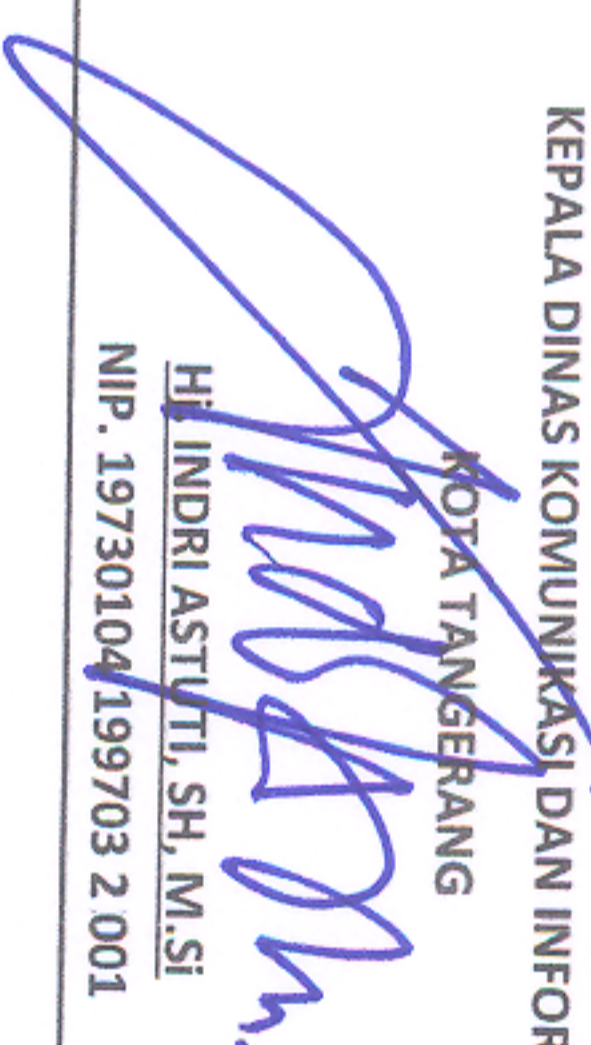










PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA TANGERANG

Nomor SOP		BIDANG DISEMINASI INFORMASI KOMUNIKASI PUBLIK
Tgl Pembuatan		
Tgl Revisi		
Tgl Pengesahan		
Disahkan Oleh		
Nama SOP		Peliputan dan Publikasi
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika KOTA TANGERANG  H. INDRIASTUTI, SH, M.SI NIP. 197301041997032001		
Dasar Hukum		
1 UU No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah		
2 UU No. 14 Tahun 2004 tentang Keterbukaan Informasi Publik		
3 UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik		
4 Perwal Kota Tangerang No. 22 Tahun 2019		
5 Perwal Kota Tangerang No. 141 Tahun 2021		
Keterkaitan		
Peralatan/Perlengkapan		
1. Komputer beserta akses internet		
2. Printer		
3. Telepon		
4. ATK		
5. Camera, Video Camera, Alat perekam/ dokumentasi		
Peringatan		
Penggunaan Tata Bahasa		
Pencatatan dan Pendataan		

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU		
		KABID DIKP	SUB KOR DIME	TENAGA AHLI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Memerintahkan Kasi DIME untuk melaksanakan peliputan penyelenggaraan kegiatan pemerintah daerah				Disposisi	10 menit	Kesediaan
2	Mengusulkan nama-nama staf bagian peliputan yang akan meliput kegiatan tersebut berdasarkan jadwal kegiatan SKPD.				Daftar nama-nama bagian peliputan	10 menit	Disposisi penugasan, jadwal kegiatan
3	Menugaskan staf bagian peliputan untuk meliput				Daftar nama-nama bagian peliputan	10 menit	Disposisi penugasan, jadwal kegiatan
4	Memperiapkan peralatan peliputan berupa kamera, notes dan perlengkapan dokumen penunjang				Zoom in, kamera, alat penunjang lainnya.	10 Menit	Kelengkapan peralatan
5	Melakukan Peliputan dan dokumentasi penyelenggaraan kegiatan SKPD				Disposisi, jadwal peliputan	180 Menit	hasil liputan

6	Mengumpulkan informasi dengan cara mendengarkan langsung dari narasumber, wawancara ataupun mengumpulkan data informasi yang terkait dari manapun				Data dan informasi bisa berupa print out atau rekaman audio	60 Menit	Bahan hasil peliputan
7	Mengumpulkan dokumentasi foto dan video kegiatan				Draft foto dan video	60 Menit	Foto dan Video
8	Memilih foto dan video serta membuat narasi berita yang ditulis				Draft foto dan video	60 Menit	Foto dan Video
9	Melakukan pengeditan narasi berita sebelum dipublish			Draft foto dan video	60 Menit	Foto dan Video	
10	Memeriksa dan mengoreksi hasil narasi berita. Jika tidak setuju, dikembalikan untuk diperbaiki atau dilengkapi. Jika setuju, hasil konsep narasi berita diserahkan kepada staf bagian peliputan untuk dipublikasikan.			Draft narasi berita	60 Menit	Narasi berita	
11	Mengunggah hasil peliputan beserta narasi berita terpilih untuk dipublikasikan melalui berbagai kanal media elektronik (Youtube, Instagram, Facebook, Twitter)			Draft narasi berita	30 Menit	Siaran pers (Web Kota Tangerang), video pendek (IG TV dan Youtube), Meme (Medsos Kota Tangerang)	
12	Pendokumentasian foto dan video hasil liputan sebagai bank foto dan video				Komputer, PC, external hard disk kapasitas besar	30 Menit	Bank Foto dan Video