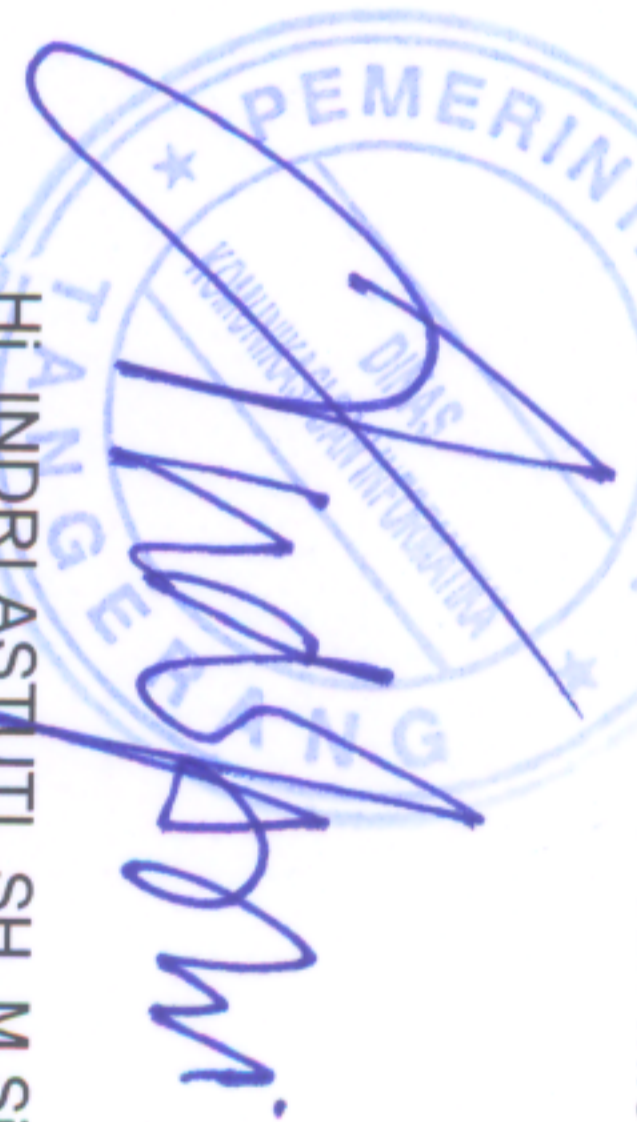




DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG
SARANA DAN PRASARANA TIK DAN PERSANDIAN

No. Prosedur Operasi Standar	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	<p>Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika</p>  <p>H. INDRI ASTUTI, SH, M.Si NIP. 197301041997032001</p>
Nama Prosedur Operasi Standar	Pengelolaan Email Server

- Dasar Hukum :
1. UU 19/2016 Jo. UU No. 11 / 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.
 2. PP No. 71 / 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik.
 3. PP No. 18 / 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
 4. Permen Kominfo No. 4 / 2016 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Informasi.
 5. Permen PAN dan RB No. 35 / 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.
 6. Peraturan Walikota Tangerang No. 2 / 2016 tentang Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi.
 7. Peraturan Walikota Tangerang No. 141 / 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.

Keterkaitan :

SOP Ubah Password

Peringatan :

- Kualifikasi Pelaksana :
1. Sub Koordinator Keamanan dan Informasi Persandian
 2. Staf KIP






Peralatan / Perlengkapan :

- ATK
- Komputer

Pencatatan dan Pendataan :

- Form Pengelolaan Email Server

1. Alur Prosedur

No.	Aktivitas	Pelaku			Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Staf TI	Sub Koordinator KIP			Waktu	Output	
1	Melakukan pemeriksaan berkala				FPES	30 Menit	FPES	
2	Memeriksa, apakah space penyimpanan data email keseluruhan masih cukup				FPES		FPES ditandai.	Batas sisa space HDD 30% dari keseluruhan kapasitas. Kurang dari itu, harus ada penghapusan data.
3	Menerima laporan dan mempertimbangkan untuk pembelian tambahan space				FPES	5 menit	FPES ditandai.	
4	Menerima disposisi untuk melakukan pengadaan space				Disposisi	5 Menit	Lembar disposisi	

No.	Aktivitas	Pelaku		Mutu Baku			Keterangan
		Staf TI KIP	Sub Koordinator KIP	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Melakukan Patching email Server				FPES	FPES diisi	Lama Patching tergantung besar file patch nya.
10	Memeriksa, apa server perlu di restart				FPES	FPES diisi	Bila tidak perlu, maka ke langkah nomor 12.
11	Menjadwalkan restart email server otomatis				FPES	FPES dilengkapi	Penjadwalan otomatis akan bekerja sendiri
12	Menyelesaikan dokumentasi di FPES						
Total					40 Menit		