

PROSEDUR PENGAJUAN IZIN ANGKUTAN PERBATASAN

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana					Persyaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output	Keterangan
			Staff Admin DPMPTSP	Kasie DPMPTSP	Kabid DPMPTSP	Sekretaris DPMPTSP					
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan							15 menit	Pengajuan data	Persyaratan Surat Angkutan Perbatasan online : a Melakukan pendaftaran secara online di simponie.tangerangkota.go.id untuk mendapatkan username dan password b Setelah mendapatkan username dan password, melakukan pengisian data dan upload berkas persyaratan : 1 Scan KTP Pimpinan Perusahaan/Direktur 2 Scan STNK Lengkap yang masih berlaku 3 Scan Buku Uji (KIR) 1 Buku yang masih berlaku 4 Scan Kartu Izin Usaha (KIU) asli 5 Scan Kartu Pengawasan (Trayek) Asli 6 Scan SK Trayek Asli 7 Scan Surat Pernyataan Badan Usaha / Koperasi	
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas							10 menit	Data Pemohon		
3	Membuat SKRD							5 menit	Surat Ketetapan Retribusi Daerah		
4	Melakukan verifikasi dan persetujuan SKRD oleh Kabid DPMPTSP							5 menit	Surat Ketetapan Retribusi Daerah		
5	Pembayaran Retribusi izin sesuai dengan SKRD yang telah dikeluarkan							1 hari	Surat Ketetapan Retribusi Daerah		
6	Menginput informasi/ data dan masa berlaku							5 menit	Draft Surat Izin		
7	Melakukan validasi ulang berkas dan mengesahkan draft SK Izin							1 hari	Draft SK Izin		
8	Menyetujui draft Surat Izin oleh Kabid							1 hari	Draft SK Izin		
9	Menandatangani draft SK Izin oleh oleh Sekretaris							1 hari	Draft SK Izin		
10	Menginput nomor dan tanggal penetapan SK, menginput masa berlaku SK, mencetak SK							5 menit	SK Izin		
11	Menyerahkan SK kepada Staff admin ke Pemohon							5 menit	SK Izin terbit		
12	Menerima SK Izin							5 menit	Pemohon menerima SK melalui Pos		
								Jumlah hari pelayanan	4 hari kerja		