

**PROSEDUR PENGALUAN IZIN USAHA ANGKUTAN MENGENGEMUDI**

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana				Persetujuan/ Kelengkapan	WAKTU	Output	Keterangan
			Staf Admin	Kasie	Kabid	Sekretaris				
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan							Pengajuan data	Persetujuan Surat Izin Usaha Angkutan Sekolah Mengemudi online : a Melakukan pendaftaran secara online di simponie.tangerangkota.go.id untuk mendapatkan username dan password b Setelah mendapatkan username dan password, melakukan pengisian data dan upload berkas persyaratan : 1 Scan KTP Pemilik /Penanggung jawab 2 Scan Domisili Perusahaan yang berlaku 3 Scan NPWP 4 Scan Akte Pendirian Perusahaan dan Pengesahaanya 5 Scan SIUP 6 Scan TDP	
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan						10 menit	Data permohonan Izin valid		
3	Melakukan validasi ulang berkas dan mengesahkan draft SK Izin						1 hari	Data permohonan dan draft SK Izin valid		
6	Menyetujui draft Surat Izin oleh Kabid						1 hari	Draf Surat Izin		
7	Penandatanganan SK Izin oleh Sekretaris						1 hari	Draf Surat Izin		
8	Menginput nomor dan tanggal penetapan SK, menginput masa berlaku SK, mencetak SK						5 menit	Surat Izin		
9	Menyerahkan SK kepada Staff admin ke Pemohon						5 menit	Surat Izin ditandatangani		
10	Menerima SK Izin						5 menit	Surat Izin diberikan ke pemohon, salinan disimpan		
							Jumlah hari pelayanan	3 hari kerja		