

PROSEDUR PENGAJUAN IZIN USAHA ANGKUTAN SEWA

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana					Persewaan/ Kelengkapan Pengajuan Izin	WAKTU	Output	Keterangan
			Staf Admin	Kasie	Kabid	Sekretaris	Mutu Baku				
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan								Pengajuan data	<p>Persewaan Surat Izin Usaha Angkutan Sewa online :</p> <p>a Melakukan pendaftaran secara online di simponi.tangerangkota.go.id untuk mendapatkan username dan password</p> <p>b Setelah mendapatkan username dan password, melakukan pengisian data dan upload berkas persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Scan KTP Pemilik /Penanggung Jawab 2 Scan Domisili Perusahaan yang berlaku 3 Scan NPWP 4 Scan Akte Pendirian Perusahaan dan Pengesahannya 5 Scan SIUP 6 ScanTDP 	
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas						10 menit	Data permohonan Izin	Data pemohon valid		
3	Melakukan validasi ulang berkas dan mengesahkan draft SK Izin						1 hari	Data permohonan dan draft SK Izin	Data pemohon valid		
6	Menyetujui draft Surat Izin oleh Kabid						1 hari	Draft Surat Izin	Draft Surat Izin		
7	Penandatangan SK Izin oleh Sekretaris						1 hari	Draft Surat Izin	Draft Surat Izin		
8	Menginput nomor dan tanggal penetapan SK, menginput masa berlaku SK, mencetak						5 menit	Surat Izin	Surat Izin		
9	Menyerahkan SK kepada Staff admin ke Pemohon						5 menit	Surat Izin	Surat Izin ditandatangani		
10	Menerima SK Izin						5 menit	Surat Izin	Surat Izin diberikan ke pemohon, salinan disimpan		
								Jumlah hari pelayanan	3 hari kerja		