

PROSEDUR PENGAJUAN IZIN ANGGUTAN PERKOTAAN

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana					Sesyaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output	Keterangan
			Staf Admin DPMPTSP	Kasie DPMPTSP	Kabid DPMPTSP	Sekretaris DPMPTSP					
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan									Persyaratan Surat Angkutan Perbatasan online : a Melakukan pendaftaran secara online di simponie tangerangkota.go.id untuk mendapatkan username dan password b Setelah mendapatkan username dan password, melakukan pengisian data dan upload berkas persyaratan : 1 Scan KTP Pimpinan Perusahaan/Direktur 2 Scan STNK Lengkap yang masih berlaku 3 Scan Buku Uji (KIR) 1 Buku yang masih berlaku 4 Scan Kartu Izin Usaha (KIU) asli 5 Scan Kartu Pengawasan (Trayek) Asli 6 Scan SK Trayek Asli 7 Scan Surat Pernyataan Badan Usaha / Koperasi	
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas										
3	Membuat SKRD										
4	Melakukan verifikasi dan persetujuan SKRD oleh Kabid DPMPTSP										
5	Pembayaran Retribusi izin sesuai dengan SKRD yang telah dikeluarkan										
6	Menginput informasi/ data dan masa berlaku										
7	Melakukan validasi ulang berkas dan mengesahkan draft SK Izin										
8	Menyetujui draft Surat Izin oleh Kabid										
9	Menandatangani draft SK Izin oleh oleh Sekretaris										
10	Menginput nomor dan tanggal penetapan SK, menginput masa berlaku SK, mencetak SK										
11	Menyerahkan SK kepada Staf admin ke Pemohon										
12	Menerima SK Izin										

Jumlah hari pelayanan	4 hari kerja
-----------------------	--------------