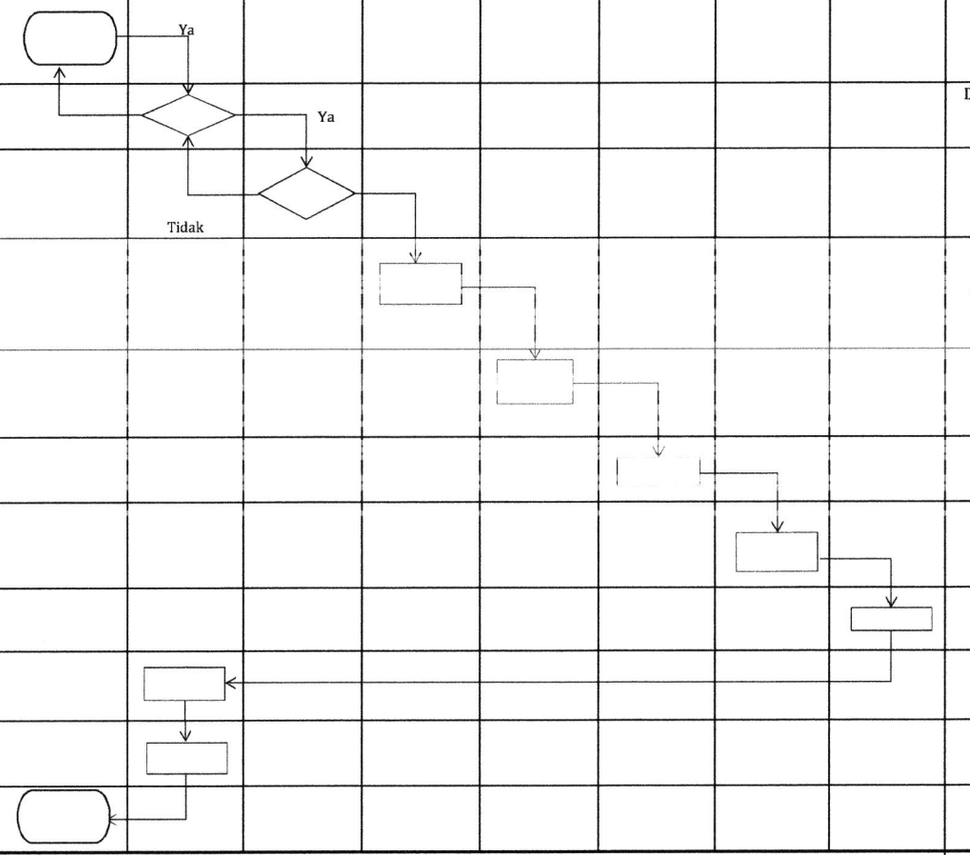
PROSEDUR PENGAJUAN IZIN PENYELENGGARAAN TEMPAT PARKIR

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
			Staf Admin DPMPTSP	Tim Teknis OPD	Kepala Dinas OPD Teknis	Kasie DPMPTSP	Kabid DPMPTSP	Sekretaris DPMPTSP	Ka. DPMPTSP	Persyaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output	
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan									Permohonan Pengajuan Izin	15 menit	Pengajuan data	Persyaratan Surat Izin Penyelenggaraan Tempat Parkir online : a Melakukan pendaftaran secara online di simponie.tangerangkota.go.id untuk mendapatkan username dan password b Setelah mendapatkan username dan password, melakukan pengisian data dan upload berkas persyaratan : 1 Scan KTP Pimpinan Perusahaan/Direktur 2 Scan Pas Foto Pemohon 3 X 4 3 Scan Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahaanya 4 Scan Surat Perjanjian Kerjasama / Surat Penunjukan bila dikelola pihak lain 5 Scan Surat pengangkatan Penanggung jawab 6 Scan KTP Penanggung Jawab 7 Scan Lunas Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) 1 tahun terakhir dari bank 8 Scan NPWP 9 Scan SIUP 10 Scan TDP 11 Scan Fotocopy IMB (Izin Mendirikan Bangunan) 12 Scan Peta Lokasi Tempat Fasilitas Parkir 13 Scan Denah Marka Parkir
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas									Data permohonan Izin	10 menit	Data Pemohon	
3	Melakukan survey lapangan dalam rangka penerbitan kajian teknis									Berita Acara Pemeriksaaan Lapangan	2 hari kerja	Hasil BAPL dan draft Kajian Teknis	
4	Menandatangani hasil Kajian Teknis dari Tim Teknis									Kajian Teknis disetujui Kepala Disnaker	## hari kerja	Kajian Teknis	
5	Melakukan validasi ulang berkas dan mengesahkan draff SK Izin									Draft SK Izin	1 hari	Draft SK Izin	
6	Menyetujui draft Surat Izin oleh Kabid									Draft SK Izin	1 hari	Draft SK Izin	
7	Menyetujui draft SK Izin oleh Sekretaris DPMPTSP									Draft SK Izin	1 hari	Draft SK Izin	
8	Menandatangani draft SK Izin oleh Kepala DPMPTSP									Draft SK Izin	1 hari	Draft SK Izin	
9	Menginput nomor dan tanggal penetapan SK, menginput masa berlaku SK, mencetak SK									SK Izin	5 menit	SK Izin	
10	Menyerahkan SK kepada Staff admin ke Pemohon									SK Izin	5 menit	SK Izin terbit	
11	Menerima SK Izin									SK Izin		Pemohon menerima SK Izin melalui Pos	
										Jumlah hari pelayanan	18 hari kerja