

PROSEDUR PENGAJUAN IZIN USAHA ANGKUTAN PARIWISATA

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana				Peryaratlan/ Kelengkapan	WAKTU	Output	Keterangan
			Staf Admin	Kasie	Kabid	Sekretaris				
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan					Permohonan Pengajuan Izin		Pengajuan data	<p>Persyaratan Surat Izin Usaha Angkutan Pariwisata online :</p> <p>a Melakukan pendaftaran secara online di simponie.tangerangkota.go.id untuk mendapatkan username dan password</p> <p>b Setelah mendapatkan username dan password, melakukan pengisian data dan upload berkas persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Scan KTP Pimpinan Perusahaan/Direktur 2 Scan Domisili Perusahaan yang berlaku 3 Scan NPWP 4 Scan Akte Pendirian Perusahaan dan Pengesahannya 5 Scan STUP 6 ScanTDP 7 Scan Surat Izin Penyelenggaraan Angkutan Pariwisata dan Kementerian Perhubungan Dirjen Perhubungan Darat 	
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas					Data permohonan Izin	10 menit	Data pemohon valid		
3	Melakukan validasi ulang berkas dan mengesahkan draft SK Izin					Data permohonan dan draft SK Izin	1 hari	Data pemohon valid		
6	Menyetujui draft Surat Izin oleh Kabid					Draf Surat Izin	1 hari	Draf Surat Izin		
7	Penandatanganan SK Izin oleh Sekretaris					Draf Surat Izin	1 hari	Draf Surat Izin		
8	Menginput nomor dan tanggal penetapan SK, menginput masa berlaku SK, mencetak SK					Surat Izin	5 menit	Surat Izin		
9	Menyerahkan SK kepada Staff admin ke Pemohon					Surat Izin	5 menit	Surat Izin ditandatangani		
10	Menerima SK Izin					Surat Izin	5 menit	Surat Izin diberikan ke pemohon, salinan disimpan		
						Jumlah hari pelayanan	3 hari kerja			