

**PROSEDUR PENGAJUAN IZIN USAHA ANGGUTAN UMUM**

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana					Persyaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output	Keterangan
			Staf Admin	Kasie	Kabid	Sekretaris	Mutu Baku				
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan									<p>Persyaratan Surat Izin Usaha Angkutan Umum online :</p> <p>a Melakukan pendaftaran secara online di simponie.tangerangkota.go.id untuk mendapatkan username dan password</p> <p>b Setelah mendapatkan username dan password, melakukan pengisian data dan upload berkas persyaratan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Scan KTP Pemilik /Penanggungjawab</li> <li>2 Scan Domisili Perusahaan yang berlaku</li> <li>3 Scan NPWP</li> <li>4 Scan Akte Pendirian Perusahaan dan Pengesahaanya</li> <li>5 Scan SIUP</li> <li>6 Scan IDP</li> </ol>	
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas										
3	Melakukan validasi ulang berkas dan mengesahkan draft SK Izin										
6	Menyetujui draft Surat Izin oleh Kabid										
7	Penandatanganan SK Izin oleh Sekretaris										
8	Menginput nomor dan tanggal penetapan SK, menginput masa berlaku SK, mencetak SK										
9	Menyerahkan SK kepada Staf admin ke Pemohon										
10	Menerima SK Izin										
											<p>Jumlah hari pelayanan</p> <p>3 hari kerja</p>