

**PROSEDUR PENERBITAN SURAT IZIN PENYELENGGARAAN LABORATORIUM KLINIK MADYA**

PELAKSANA										MUTU BAKU			
No.	Kegiatan	Pemohon	Verivikator dan Penjadwalan	Tim Teknis OPD	Kepala Dinas OPD Teknis	Kasi DPMPTSP	Kabid DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Petugas Cetak	Petugas Arsip	Persyaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan di perizinanonline.tangerangkota.go.id										Permohonan Pengajuan Izin		Pengajuan data
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas oleh verivikator										Data permohonan Izin	30 menit	Data Pemohon
	Melakukan penjadwalan dan survey kaitian teknis/rekomendasi										Berita Acara Pemeriksaan lapangan	8 hari kerja	Hasil BAPL dan draft Kajian Teknis/ Rekomendasi
	Teknis										Kajian Teknis disesuaikan kepala	1 hari kerja	Rekomendasi
5	Melakukan verifikasi hasil kajian teknis/rekomendasi, input data sebagai draft SK Izin dan melakukan QR Code Penetapan Izin oleh Kasi DPMPTSP										Draft SK Izin	25 menit	Draft SK Izin
6	QR Code Persetujuan Izin oleh Kabid DPMPTSP										Draft SK Izin	5 menit	Draft SK Izin
7	QR Code Penandatanganan Izin oleh Kepala DPMPTSP										SK Izin	5 menit	SK Izin
8	Input Nomor SK Izin dan Cetak SK Izin										SK Izin	5 menit	SK Izin
9	Scan SK Izin lengkap dan diarsipkan										SK Izin	5 menit	SK Izin
10	Dikirim lewat pos										SK Izin		SK Izin
											Jumlah hari pelayanan	14 hari kerja	