



## PEMERINTAH KOTA TANGERANG

KECAMATAN PERIUK

SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP : 067/285.05-Pel.Um

Tanggal Pembuatan : ..... April 2018

Tanggal Revisi : ..... Juli 2018

Tanggal Efektif : 27 Agustus 2018

Disahkan oleh :



Nama SOP : Surat Keterangan Rekomendasi Nikah

### Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Kabupaten/Kota, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
5. Peraturan Daerah No. 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
6. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 19 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Camat
7. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 22 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 13 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Satu Kecamatan

### Kualifikasi pelaksana

1. Menguasai Komputer
2. Memahami Perwal Paten
3. Memahami Peraturan Tentang Pelayanan Publik

### Keterkaitan

1. Data dari Kelurahan (Form N.1, N.2, N.4)

### Peralatan/perlengkapan

1. ATK
2. Box Arsip
3. Filling Kabinet
4. Perangkat Komputer
5. Rak Arsip







### Peringatan

1. Proses berjalan sesuai dengan waktu yang ditentukan jika semua unsur pelaksana ada ditempat dan sarana dan prasarana mendukung

### Pencatatan dan pendataan

- Registrasi permohonan
- Penomoran surat keterangan
- Arsip surat keterangan yang sudah diterbitkan
- Laporan bulanan

## SURAT KETERANGAN REKOMENDASI NIKAH

No.	Uraian Kegiatan					Mutu Baku			Ket
		Petugas Loker	Operator	Pejabat Esselon III/IV.a		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemanggilan Nomor Antrian					Berkas	1 menit	Nomor antrian	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas serta pengecekan data pemohon					1. Pengantar RT/RW 2. Pengantar Kelurahan (Form N.1,N.2,N.4) 3. Fotocopy KTP ybs & calon Pengantin 4. Fotokopi KK 5. Akte kelahiran calon Pengantin 6. Fotokopi surat pemberkatan (utk non muslim) bila ada	5 menit	dokumen pemohon yang telah diperiksa	
3	Penginputan Surat Keterangan Rekomendasi Nikah					Berkas pemohon yang lengkap	5 menit	data pemohon terinput	
4	Pencetakan Surat Keterangan Rekomendasi Nikah					data pemohon yang telah terinput	5 menit	Surat Keterangan Waris tercetak	
5	Penandatanganan Surat Keterangan Rekomendasi Nikah					Surat Keterangan Waris yang tercetak	5 menit	Surat Keterangan Waris tertandatangani	
6	Penyerahan Surat Keterangan Rekomendasi Nikah					Surat Keterangan Waris tertandatangani	4 menit	Surat Keterangan Waris diterima pemohon	
						Jumlah Total Waktu	25 menit		

KECAMATAN PERIUK