

SOP SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) SKALA MIKRO

No.	Uraian Kegiatan								Mutu Baku			Ket
		Loket Penerima Berkas Non Perizinan	Petugas Lapangan	Operator	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Sekretaris Camat	Camat	Loket Penyerahan Dokumen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemanggilan Nomor Antrian								Berkas	1 menit	Nomor antrian	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas								1. Fotocopy Akta Pendirian Koperasi Yang Telah Mendapatkan Pengesahan Dari Instansi Yang Berwenang 2. Fotocopy KTP/Paspor Penanggungjawab 3. Fotocopy NPWP Koperasi/Badan Usaha 4. Surat Pernyataan dari Pemohon Tentang Lokasi Perusahaan 5. Foto Penanggungjawab atau Direktur 3x4 (2 Lembar) 6. Denah Lokasi dan Foto Perusahaan 7. SIUP Asli untuk Perpanjangan 8. Surat Kuasa Bermaterai 6.000 Jika Pengurusan di Kuasakan 9. Surat Keterangan Lokasi Usaha dari Kelurahan	5 menit	dokumen pemohon yang telah diperiksa	
4	Pengecekan fisik								Berkas pemohon yang lengkap dan telah diperiksa oleh petugas penerima berkas	1 hari	hasil pengecekan fisik	
8	Penginputan dan cetak SIUP								Berkas hasil pengecekan lapangan	10 menit	SIUP tercetak	
9	Pemberian paraf								SIUP tercetak	10 menit	SIUP yang sudah diparaf	
10	Pemberian paraf								SIUP tercetak	10 menit	SIUP yang sudah diparaf	
11	Penandatanganan SIUP								SIUP tercetak	10 menit	SIUP yang telah ditandatangani	
12	Penyerahan SIUP								Tanda terima pengambilan	1 menit	SIUP diterima pemohon	
									Jumlah Total Waktu	7 hari		