



PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KESEHATAN

Nomor SOP : 050/03242-Yankes/I/2023

Tanggal Pembuatan : 6 Januari 2023

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif :

Disahkan oleh :



**KEPALA DINAS KESEHATAN
KOTA TANGERANG**

dr. DINI ANGGRAENI, MM
NIP. 197705012005012010

DINAS KESEHATAN

Judul SOP : **PENGADAAN ALAT KESEHATAN / ALAT
PENUNJANG MEDIK RUMAH SAKIT (RSUD
BARU) MELALUI E-KATALOG**

DASAR HUKUM:

1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
3. Peraturan Presiden RI No. 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
4. Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
5. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1191 Tahun 2010 Tentang Penyaluran Alat Kesehatan
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan Nasional
7. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 62 Tahun 2017 Tentang Izin Edar Alat Kesehatan, Alat Kesehatan Diagnostik In Vitro dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga
8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 31 Tahun 2018 tentang Aplikasi Sarana, Prasarana, Dan Alat Kesehatan
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
10. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan
11. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2021 Tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
12. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 4 Tahun 2017 Ta Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia
13. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 118/Menkes/SK/IV/2014 Tentang Kompendium Alat Kesehatan
14. Peraturan Walikota No. 131 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan
15. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 30 Tahun 2023 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Benda pada Dinas Kesehatan.

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Mampu mengoperasikan komputer
2. Memiliki pemahaman tentang proses Pengadaan Barang dan Jasa

KETERKAITAN:

1. SOP Perencanaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik RSUD (RSUD Baru) melalui E-Katalog

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer
2. Printer
3. Telepon dan Internet / E-Mail
4. Alat Tulis Kantor

PERINGATAN:

Memastikan kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik RSUD (RSUD Baru) melalui E-Katalog berjalan dengan baik dan benar

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Lembar e-Purchasing / Surat Pesanan, Kontrak, Dokumen Pencairan dan SBBK

FLOWCHART SOP PENGADAAN ALAT KESEHATAN / ALAT PENUNJANG MEDIK RSUD (RSUD BARU) MELALUI E-KATALOG

No.	Uraian Kegiatan	PA / KPA	PPK	PP	Tim Pendukung		Penyedia	Pengurus Barang Dinas	Kelengkapan	Mutu Baku		Ket
					PPTK	Admin				Waktu	Output	
1	Perencanaan Pengadaan meliputi: Identifikasi kebutuhan, Penetapan Barang/Jasa, Cara, Jadwal dan Anggaran Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi Teknis / KAK Penyusunan Usulan SSH Penyusunan Rancangan Dokumen Kontrak								KAK, RAB / RKA / DPA Kertas Kerja / Form Identifikasi Kebutuhan	6 Bulan	Jadwal Pengadaan Draft SP / Kontrak	
2	Melakukan Reviu terhadap DPA yang telah disahkan (Reviu dokumen Persiapan Pengadaan Penetapan metode Pemilihan, Kualifikasi dan Penggunaan Produk Dalam Negeri)								DPA	1 Hari	DPA	
3	Penetapan Perencanaan Pengadaan Melakukan input RUP (Rencana Umum Pengadaan) untuk Pengadaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik melalui E- Katalog								DPA	3 Hari	Kode RUP	
4	Melaksanakan kegiatan pengadaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik (membuat kesepakatan dan negosiasi) melalui sistem E-Katalog berdasarkan DPA yang telah ditetapkan								DPA, RAB, Kode RUP	7 Hari	E-Purchasing	
5	Menerbitkan Surat Pesanan berdasarkan lembar e-purchasing yg diterbitkan dari sistem E-katalog								E-Purchasing	7 Hari	Surat Pesanan (SP) atau Kontrak	
6	Proses pengiriman barang								Surat Pesanan (SP) atau Kontrak	Sesuai masa pelaksanaan Kontrak	Surat Jalan atau Surat Pengiriman Barang	
7	Uji Fungsi Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik								Surat Jalan atau Surat Pengiriman Barang	1 Hari	BA Uji Fungsi	

FLOWCHART SOP PENGADAAN ALAT KESEHATAN / ALAT PENUNJANG MEDIK RSUD (RSUD BARU) MELALUI E-KATALOG

No.	Uraian Kegiatan	PA / KPA	PPK	PP	Tim Pendukung		Penyedia	Pengurus Barang Dinas	Mutu Baku		Ket	
					PPTK	Admin			Kelengkapan	Waktu		Output
8	Menerbitkan Surat Permohonan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan								Surat Pesanan (SP) atau Kontrak, Surat Jalan atau Surat Pengiriman Barang	1 Hari	Surat Permohonan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan	
9	Memeriksa administrasi hasil pekerjaan			Ya					Surat Permohonan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan	2 Hari	BA Pemeriksaan Administrasi	
10	Menandatangani Berita Acara Serah Terima Pekerjaan								Surat Pesanan (SP) atau Kontrak dan BA Pemeriksaan Administrasi	1 Hari	BA Serah Terima Pekerjaan	
11	Mengajukan permohonan pembayaran								Surat Pesanan (SP) atau Kontrak, Surat Jalan dan Faktur Pajak	2 Hari	Surat Permohonan Pembayaran	
12	Persetujuan proses Pembayaran								Surat Permohonan Pembayaran	2 Hari	BA Pembayaran dan Kwitansi	
13	Serah Terima Barang kepada Pengurus Barang Dinas Kesehatan								Surat Pesanan (SP) atau Kontrak	2 Hari	BA Serah Terima Barang	