

STANDAR OPERASIONAL PROSEDURE (SOP) KET BELUM MENIKAH

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku				Ket
		Petugas Pelayanan Umum	Kepala Seksi Kemasy	Sekretaris Lurah	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Administrasi/Biaya	Output	
1	Pemanggilan pemohon/warga					Berkas	1 menit	G R A T I S	dokumen pemohon yang belum diperiksa	
2	1. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas serta pengecekan data pemohon. 2. Pembuatan Surat Keterangan belum menikah					1. Pengantar RT/RW 2. Fotocopy KTP ybs & calon Pengantin 3. Fotokopi KK 4. Surat Pernyataan yang dibubuhi tandatangan diatas materai 5. Fotokopi surat pemberkatan (utk non muslim) bila ada	5 menit		dokumen pemohon yang telah diperiksa	
3	Memeriksa kelengkapan berkas dan memberi paraf	DITOLAK				Surat Keterangan belum menikah yang tercetak	3 menit		Surat Keterangan belum menikah tercetak	
4	Memeriksa berkas dan paraf kasi kemasyarakatan					Surat Keterangan belum menikah yang tercetak	2 menit			
5	Penandatanganan Surat Keterangan belum menikah					Surat Keterangan belum menikah yang tercetak	5 menit		Surat Keterangan belum menikah tertandatangani	
6	Penyerahan Surat Keterangan Rekomendasi Nikah		diterima			Surat Keterangan belum menikah tertandatangani	4 menit		Surat Keterangan belum menikah diterima pemohon	
						Jumlah Total Waktu	20 menit			

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku				Ket
		Petugas Pelayanan Umum	Kepala Seksi Kemasy	Sekretaris Lurah	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Administrasi/ Biaya	Output	