	1					
KOTA TANGERANG	NOMOR SOP	:				
	TGL PEMBUATAN					
	TGL REVISI	: 3 Juli 2018				
The same active and the same active a	TGL EFEKTIF	: 5 Juli 2018 s/d adanya revisi selanjutnya				
PEMERINTAH KOTA TANGERANG DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN	DISAHKAN OLEH	PIt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA : BERENCANA KOTA TANGERANG				
ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA		Con/Ttd				
BERENCANA KOTA TANGERANG		Cap/Ttd.				
		Ir. Hj Iis Aisyah Rodiah NIP. 196006201985032008				
	Nama SOP	KO Ketahanan Keluarga				
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAI	KSANA				
Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah	1. Mengetahui kondisi Ketahanan keluarga					
	2. Menguasai materi Ketahanan keluarga					
Peraturan Walikota Tangerang Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan,     Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja DP3AP2KB	2. Menguasai mate	eri Ketahanan keluarga				
Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja DP3AP2KB	2. Menguasai mate	eri Ketahanan keluarga				
Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja DP3AP2KB  3. Peraturan Walikota Tangerang No. 33 Tahun 2014 Tentang Pedoman	2. Menguasai mate	eri Ketahanan keluarga				
Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja DP3AP2KB	J					
Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja DP3AP2KB  3. Peraturan Walikota Tangerang No. 33 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	2. Menguasai mate  PERALATAN / PER  1. SK					
Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja DP3AP2KB  3. Peraturan Walikota Tangerang No. 33 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan KETERKAITAN	PERALATAN / PER					
Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja DP3AP2KB  3. Peraturan Walikota Tangerang No. 33 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan KETERKAITAN  1 SOP Rapat	PERALATAN / PER					
Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja DP3AP2KB  3. Peraturan Walikota Tangerang No. 33 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan KETERKAITAN  1 SOP Rapat	PERALATAN / PERI	LENGKAPAN				
Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja DP3AP2KB  3. Peraturan Walikota Tangerang No. 33 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan KETERKAITAN  1 SOP Rapat	PERALATAN / PER  1. SK 2. ATK 3. 1 set komputer	<b>LENGKAPAN</b> rasional				
Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja DP3AP2KB  3. Peraturan Walikota Tangerang No. 33 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan KETERKAITAN  1 SOP Rapat	PERALATAN / PER 1. SK 2. ATK 3. 1 set komputer 4. kendaraan oper	<b>LENGKAPAN</b> Fasional an Keluarga				

	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU				
NO		Kepala Badan	Tim Pendataan	Institusi (Camat,Puskesmas, Kader Kormil, PKk, IBI	PLKB	KELENGKAPAN	WAKTU	ОИТРИТ	KETERANGAN
1	Kepala Badan menugaskan tim pendataan KKB					anggota yang masuk tim	3 hari	surat perintah tugas	
	Rapat Koordinasi Tim Pendataan dengan pihak terkait					ATK, anggota Tim, Ruangan, White bord	4 Jam	Notulen, Jadwal rapat Koordinasi	
3	Persiapan Pelaksanaan pendataan					ATK, anggotaRapat, blanko KO kinik , bolpen	3jam		
4	melaksanakan pendataan KO					ATK,KO klinik, bolpen	1minggu	ко	
5	Menghimpun KO Klinik KB					KO klinik	1 hari	akseptoryang dilayani, visum	
6	menyerahkan ke bidang data					Ko klinik,	1 minggu	laporan hasil kegiatan	