



13

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

[S.O.P]

PENYUSUNAN EVALUASI RENJA

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

TAHUN 2017



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Nomor	
Tanggal Pembuatan	07 Agustus 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	
Disahkan Oleh	<p>KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA TANGERANG</p>  <p>Dr. H. ENGKOS ZARKASYI A., M.Si NIP. 19700626 199003 1 004</p>
Nama SOP	Penyusunan Evaluasi Renja

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PERSONIL
<ol style="list-style-type: none"> 1 UU No. 25 Tahun 2004 Tentang SPPN 2 Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman PKD dan Perubahannya 3 Permendagri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP No. 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah 4 Perda No. 10 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Tangerang 2014 - 2018 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mampu menggunakan perangkat komputer 2 Mampu memahami Peraturan tentang pembatasan rapat / pertemuan 3 Memahami proses evaluasi Renja SKPD
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Penyusunan RKA / DPA - Penyusunan LAKIP 2 SOP Penyusunan Rnstra 3 SOP Penyusunan Profil SKPD 4 SOP Tapkin 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Alat Tulis Kantor 2 Komputer 3 Dokumen Perencanaan 4 Data Kegiatan 5 Dokumen Realisasi Kegiatan selama 1 tahun
PERINGATAN	PENDATAAN DAN PENCATATAN
<ol style="list-style-type: none"> 1 Keterlambatan Penyusunan evaluasi Renja menyebabkan keterlambatan LAKIP 2 Pengecekan data-datadokumen perencanaan harus teliti 3 Keterlambatan proses penyusunan evaluasi renja mengakibatkan keterlambatan proses penyusunan LKPJ di tingkat Kota 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Penyimpanan Dokumentasi dalam bundel arsip dokumen perencanaan

FLOWCHART SOP PENYUSUNAN EVALUASI RENJA

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Ka Dinas	Sekretaris	Ka. Bidang	Ka. Subag Perencanaan	Pelaksana Perencana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan data realisasi kinerja fisik dan keuangan dari setiap Bidang					●	Data Realisasi Kinerja	2 Hari	Berkas	
2	Merekapitulasi data output, outcome, target dan realisasi kinerja				■		Data Evaluasi Renja	1 Hari	Data	
3	Memeriksa kembali dan rekonsiliasi data kinerja bidang/sekretariat untuk dikoreksi. Jika setuju menyampaikan kepada Ka.Sub Bagian perencanaan. Jika tidak setuju menyerahkan kembali kepada Ka.Sub Bagian Perencanaan untuk diperbaiki			◆			Data Evaluasi Renja	30 Menit	Data	
4	Membuat revisi data evaluasi renja				■		Data Evaluasi Renja	1 Hari	Data	
5	Menyusun materi / substansi evaluasi renja Bab I Bab V				■		Data Evaluasi Renja	2 Hari	Berkas	
6	Menyusun Lampiran I-IV evaluasi renja					■	Data Evaluasi Renja	2 Hari	Berkas	
7	Melakukan Pengecekan akhir kelengkapan buku evaluasi renja					■	Data Evaluasi Renja	2 Jam	Berkas	
8	Memeriksa buku evaluasi renja sebelum disahkan. Jika setuju menyampaikan kepada Ka Dinas untuk disahkan. Jika tidak setuju menyerahkan kembali kepada Ka Sub Bag Perencanaan untuk diperbaiki					◆	Data Evaluasi Renja	30 Menit	Buku	
9	Mengesahkan buku evaluasi renja	■					Data Evaluasi Renja	15 Menit	Buku	
10	Menyiapkan buku evaluasi renja ke percetakan				■	■	Data Evaluasi Renja	10 Menit	Buku	
11	Membuat Dokumentasi buku evaluasi renja					●	Data Evaluasi Renja	10 Menit	Buku	

● Mulai / Start

■ Proses

■ Dokumentasi / Pelaporan

○ Penundaan

◆ Alternatif