



PEMERINTAH KOTA TANGERANG  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,  
PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA TANGERANG

**NOMOR SOP** :  
**TGL PEMBUATAN** : 2 April 2018  
**TGL REVISI** : 3 Juli 2018  
**TGL EFEKTIF** : 5 Juli 2018 s/d adanya revisi selanjutnya

**DISAHKAN OLEH** : Pit. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,  
PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA TANGERANG

Cap/Ttd.

Ir. Hj lis Aisyah Rodiah  
NIP. 196006201985032008

Nama SOP PEMBINAAN TRI BINA DAN UPPKS

**DASAR HUKUM**

1. Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
2. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja DP3AP2KB
3. Peraturan Walikota Tangerang No. 33 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Mengetahui Kondisi Wilayah Binaan
2. Mengetahui Jumlah Tri Bina dan UPPKS se Kecamatan
3. Mengetahui Materi Pembinaan Tri Bina dan UPPKS

**KETERKAITAN**

1. SOP Kabid KB-KS

**PERALATAN / PERLENGKAPAN**






1. SK
2. ATK
3. 1 set komputer
4. kendaraan operasional
5. KKA, Brosur, Leflet, Poster, Buku Pedoman

**PERINGATAN**

1. Mengumpulkan KKA, Leflet, poster, buku panduan yang berkaitan dengan Tri Bina

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Mencatat dan Mendokumentasikan Tri Bina dan UPPKS
2. Mencatat Jadwal dan Materi Pembinaan
3. Mendokumentasikan hasil pembinaan dalam bentuk foto dan buku visum

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Bidang KB-KS	PKB	Tri Bina dan UPPKS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyerahkan Data Tri Bina dan UPPKS				Data Tri Bina dan UPPKS	10 Menit	Data Tri Bina dan UPPKS	Tri Bina dan UPPKS se Kecamatan
2	Mencatat dan Mendokumentasikan Tri Bina dan UPPKS				Komputer, Flashdisk	20 Menit	Soft Copy Data Tri Bina dan UPPKS	
3	Menyiapkan Jadwal dan Materi Pembinaan				KKA, Leflet, poster, buku panduan	1 Hari	Materi Pembinaan	Jadwal Diatur disesuaikan dengan jumlah Tri Bina dan UPPKS, juga disesuaikan dengan kebutuhan Pembinaan
4	Pembinaan Tri Bina dan UPPKS				Data Tri Bina dan UPPKS, Daftar Hadir, Buku Visum	60 Menit	Hasil Penyuluhan	
5	Dokumentasi Kegiatan				Photo, Buku Visum	15 Menit	Dokumentasi	