



## PEMERINTAH KOTA TANGERANG

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
BIDANG PELAYANAN PERIZINAN PEMERINTAHAN DAN KESRA

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Nomor SOP       | : SOP/PEM-KESRA/22/REV-1 |
| Tanggal Revisi  | :                        |
| Tanggal Efektif | :                        |



WALIKOTA TANGERANG

H. ARIER R. WISMANSYAH

### SOP PENERBITAN IZIN PENYELENGGARAAN ANGKUTAN ORANG ( ANGKUTAN PERKOTAAN ANGKUTAN PERBATASAN )

- 1 Undang undang No 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6617);
- 3 Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu (Berita Daerah Kota Tangerang Tahun 2021 Nomor 11 );
- 4 Peraturan Walikota Tangerang Nomor 4 Tahun 2005 tentang Jaringan Trayek Angkutan Kota (Berita Daerah Kota Tangerang Tahun 2005, Nomor 3 Seri.E);
- 5 Peraturan Walikota Tangerang Nomor 113 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Wewenang Perizinan Berusaha Berbasis Resiko, Perizinan Non Berusaha dan Non Perizinan Kota (Berita Daerah Kota Tangerang Tahun 2021, Nomor 113).
- 6 Peraturan Walikota Tangerang Nomor 145 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja
- 7 Keputusan Walikota Tangerang Nomor Kepwal.961/2022 tentang Tugas dan Fungsi Koordinator dan Sub Koordinator

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

- 1 Memahami Perundang-undangan/Peraturan
- 2 Mampu mengoperasikan sistem pelayanan perizinan online
- 3 Minimal SMA/D3/S1

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

- 1 Registrasi permohonan izin
- 2 Entry/Update data sistem pelayanan perizinan
- 3 Penomoran surat
- 4 Arsip izin yang sudah diterbitkan
- 5 Laporan bulanan

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

- 1 Komputer
- 2 ATK
- 3 Dokumen Permohonan yang Bersangkutan
- 4 Jaringan internet

**WAKTU PENYELESAIAN**

Penyelesaian berkas 5 hari kerja setelah berkas lengkap

**SOP PENERBITAN  
IZIN PENYELENGGARAAN ANGKUTAN ORANG (ANGKUTAN PERBATASAN)**

| No. | Kegiatan                                                                                                   | Pemohon | Pelaksana          |                     |                     |               |          | Mutu Baku |                                             |              | Keterangan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------|----------|-----------|---------------------------------------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                            |         | Staf Admin DPMPTSP | Koordinator DPMPTSP | Koordinator DPMPTSP | Kadis DPMPTSP | Bank BJB | Bendahara | Persyaratan/ Kelengkapan                    | WAKTU        |                                 | Output                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1   | Registrasi perizinan online dan input data termasuk upload semua persyaratan dan melakukan Pembayaran SKRD | Mulai   | Ya                 |                     |                     |               |          |           | Persyaratan Pengajuan Izin                  | 15 menit     | Pengajuan data                  | Persyaratan Surat Izin Trayek Angkutan Perbatasan online :<br>a Melakukan pendaftaran secara online untuk mendapatkan username dan password<br>b Setelah mendapatkan username dan password, melakukan pengisian data dan upload berkas<br>1 Scan KTP Penanggung Jawab/ Ketua<br>2 Scan SK Walikota/Kepala Dinas Lengkap<br>3 Scan Kartu Pengawasan<br>4 Scan STNK lengkap yang masih berlaku<br>5 Scan Buku Uji (KIR)<br>6 Scan Surat Pernyataan atau Keterangan dari Perusahaan/Koperasi<br>7 Scan Nomor Izin Berusaha (NIB) Yang telah didaftarkan dari OSS |
| 2   | Melakukan pemeriksaan dokumen kelengkapan persyaratan                                                      | Tidak   |                    |                     |                     |               |          |           | Data permohonan Izin                        | 10 menit     | Data Pemohon                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3   | Melakukan Pemeriksaan dokumen dan Notif Paraf draft SK Izin                                                |         |                    |                     |                     |               |          |           | Data Pemohon dan Surat Rekomendasi          | 1 menit      | Draft SK Izin                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4   | Melakukan Pemeriksaan dokumen dan Notif Paraf Penetapan draft SK Izin                                      |         |                    |                     |                     |               |          |           | Draft SK Izin                               | 1 hari       | Draft SK Izin                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5   | Melakukan Pemeriksaan dokumen dan Notif Paraf Persetujuan draft SK Izin                                    |         |                    |                     |                     |               |          |           | Draft SK Izin dan SKRD                      | 1 hari       | SKRD dan SK Izin Ditandatangani |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6   | Mengeluarkan SKRD setelah Draft SK di tandatangi Kadis                                                     |         |                    |                     |                     |               |          |           | Surat Ketetapan Retribusi Daerah            | 1 hari kerja | SKRD                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7   | Menginput dan menginformasikan SKRD yang sudah bayar Untuk siap cetak SK Izin                              |         |                    |                     |                     |               |          |           | Input Data Surat Ketetapan Retribusi Daerah | 1 hari kerja | Data SKRD                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8   | Mencetak SK Izin (Masih butuh penyesuaian/penginputan data kendaraan secara manual, aplikasi               |         |                    |                     |                     |               |          |           | SK Izin                                     | 30 menit     | SK Izin terbit                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9   | Menerima SK Izin                                                                                           | Selesai |                    |                     |                     |               |          |           | SK Izin                                     | 5 menit      | Pemohon menerima SK Izin        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |