



PEMERINTAH KOTA TANGERANG

KECAMATAN KARAWACI
SEKSI PELAYANAN UMUM

Dasar Hukum

- 1 Peraturan Walikota Tangerang Nomor 22 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 13 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Satu Kecamatan
- 2 Peraturan Walikota Tangerang Nomor 112 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Nomor 13 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

Nomor SOP	:	B/III.3/800.3.3/11/2025
Tanggal Pembuatan	:	03 Februari 2025
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	04 Februari 2025
Disahkan oleh	:	CAMAT KARAWACI



Dr. AHMAD ZULDIN SYAFIL, A.P., M.Si
NIP. 197609071996021003
PENERBITAN IZIN SATUAN PENDIDIKAN DASAR FORMAL DAN NON FORMAL

NAMA SOP

Kualifikasi pelaksana

- 1 Menguasai Komputer
- 2 Memahami Undang-Undang Administrasi Terpadu Kecamatan

Keterkaitan

- 1 KTP Penanggung Jawab Yayasan
- 2 Akte Pendirian Yayasan
- 3 Susunan Organisasi
- 4 Pengantar RT/RW dan Kelurahan
- 5 Foto Lokasi Yayasan
- 6 Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan

Peralatan/perlengkapan

- 1 UPS 2200 dan 1000 VA
- 2 Komputer Desktop
- 3 ATK

Peringatan

- 1 Proses berjalan sesuai dengan waktu yang ditentukan jika semua unsur
- 2 Pelaksana ada ditempat dan sarana dan prasarana mendukung

Pencatatan dan pendataan

- 1 Pengiriman data modul KIA ke DISDUKCAPIL
- 2 Penyimpanan Berkas dalam Rak Arsip

No.	Uraian Kegiatan	Mutu Baku				Ket		
		Petugas Loket Penerima Berkas Non Perizinan	Operator	Petugas Loket Penyerahan Dokumen	Kelengkapan		Waktu	Output
1	Pemanggilan nomor antrian				Berkas	1 menit	Nomor antrian	
2	Pemanggilan nomor antrian, Menelepon dan memeriksa kelengkapan berkas serta pengecekan data pemohon	Lengkap 	Lengkap 		Persyaratan Izin Usaha Satuan Pendidikan Dasar	10 menit	dokumen pemohon yang telah diperiksa	
3	Survei lokasi Usaha Pendidikan Dasar				Berkas pemohon yang lengkap dan telah diperiksa oleh petugas penerima berkas	2 Hari	Dokumentasi kegiatan survey dan BAPL	
4	Pengetikan Usaha Pendidikan Dasar				Berkas pemohon yang lengkap dan telah diperiksa oleh petugas penerima berkas dan telah dilakukan survey	30 menit	SK Tercetak	
5	Paraf Kepala Seksi	tidak Lengkap			Berkas pemohon yang lengkap dan SK Usaha Pendidikan Dasar yang sudah di print out	1 Hari	Paraf	
6	Paraf Sekertaris Camat	tidak Lengkap			Berkas pemohon yang lengkap dan SK Usaha Pendidikan Dasar yang sudah di print out	1 Hari	Paraf	
7	Tanda Tangan Camat	tidak Lengkap			Berkas pemohon yang lengkap dan SK Usaha Pendidikan Dasar yang sudah di print out	1 Hari	Tanda Tangan	
8	Penyerahaan tanda terima pengambilan SK Rekomendasi Yayasan				Tanda terima pengambilan SK Usaha Pendidikan Dasar	4 menit	SK Izin Usaha Pendidikan Dasar diterima pemohon	
Jumlah pelayanan						5 Hari 45 menit		