PEMERINTAH KOTA TANGERANG

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Nomor SOP	:	697 TAHUN 2025
Tanggal Pembuatan	:	01 Agustus 2025
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	
Disahkan oleh	:	KEPALA PERANGKAT DAERAH, Dr. TIHAR, SE,MSi
Nama SOP	:	Layanan Penampungan Sementara

Dasar Hukum	**Kualifikasi pelaksana**
1 Undang-undang Nomor 2 tahun 1993 tentang Pembentukan Kotamadya Tangerang 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Penghapusan Kekerasan Dalam Rumah Tangga 3 Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah 4 Undang-undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perlindungan Anak 5 Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2024 tentang Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak 6 Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 2 Tahun 2022 tentang Standar Layanan Perlindungan Perempuan dan Anak 7 Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 8 Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 5 Tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan Kota Layak Anak 9 Peraturan Walikota No. 31 Tahun 2022 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan Perempuan Dan Anak Pada Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	1 Tanggap terhadap layanan penampungan sementara 2 Memiliki integritas terhadap kerahasiaan informasi 3 Dapat bekerjasama dalam tim 4 Memahami tugas pokok dan fungsinya
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1 SOP Layanan Perlindungan Perempuan dan Anak 2 SOP Layanan Pengaduan Masyarakat 3 SOP Layanan Pengelolaan Kasus 4 SOP Layanan Mediasi 5 SOP Layanan Penjangkauan Korban 6 SOP Layanan Pendampingan Korban	1 Alat dan Jaringan Komunikasi 2 Alat Tulis Kantor 3 Komputer 4 Informed consent (persetujuan layanan) 5 Laporan Kasus 6 Surat Rujukan
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Kualifikasi Pelaksana dan Peralatan/Perlengkapan apabila tidak terpenuhi dapat mempengaruhi kualitas layanan	Disimpan sebagai data elektronik dalam Simfoni PPA dan manual

LAMPIRAN SOP NOMOR TAHUN 2025

FLOWCHART LAYANAN PENAMPUNGAN SEMENTARA

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Layanan PPA	Petugas Layanan Penampungan Sementara	Kasubag TU UPTD PPA/Petugas Administrasi	Kepala UPTD PPA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan: a. Penjelasan hasil asesmen risiko dan bahaya, urgensi, dan bentuk-bentuk layanan dalam Penampungan Sementara bagi Penerima Manfaat b. Persetujuan Penerima Manfaat sebelum proses pemberian layanan Penampungan Sementara c. Komunikasi dengan petugas Penampungan Sementara untuk menyampaikan kebutuhan di Penampungan Sementara bagi Penerima Manfaat					1. Laporan Kasus 2. Surat Rujukan (jika ada)	30 Menit	1. Laporan Kasus 2. Informed consent (persetujuan layanan)	
2	Memberikan berbagai layanan di Penampungan Sementara kepada Penerima Manfaat dan melakukan evaluasi kebutuhan layanan penampungan sementara kepada Penerima Manfaat secara periodik per-3 Hari					1. Laporan Kasus 2. Informed consent (persetujuan layanan)	14 Hari	Laporan Perkembangan Kasus	
5	Melakukan Input data ke dalam Simfoni PPA, untuk selanjutnya disampaikan ke Petugas Layanan PPA					Laporan Perkembangan Kasus	20 Menit	Laporan Kasus pada Aplikasi Simfoni PPA	
6	Memberikan Laporan dan Permohonan Instruksi Tindak Lanjut Layanan kepada Kepala UPTD PPA					Laporan Kasus pada Aplikasi Simfoni PPA	10 Menit	Laporan Perkembangan Kasus	
7	Menerima Laporan dan Memberikan Instruksi Tindak Lanjut Layanan					Laporan Perkembangan Kasus	30 Menit	1. Instruksi Tindak Lanjut Layanan 2. Surat Rujukan	
	TOTAL WAKTU PELAYANAN						14 Hari 1 Jam 30 Menit		