

PEMERINTAH KOTA TANGERANG DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	Nomor SOP : 088 /TAN/2023 Tanggal Pembuatan : 19 Januari 2023 Tanggal Revisi : Tanggal Efektif : 19 Januari 2023 Disahkan oleh : Kepala Perangkat Daerah, Nama SOP : Layanan Registrasi / Pendaftaran di Satyagatra
Dasar Hukum 1 Undang-undang Nomor 2 tahun 1993 tentang Pembentukan Kotamadya Tangerang 2 Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga 3 Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah 4 Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 2014 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, Keluarga Berencana dan Sistem Informasi Keluarga 5 Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 15 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera. 6 Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 7 Peraturan Walikota No. 36 Tahun 2018 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Keluarga Berencana Pada Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	Kualifikasi pelaksana 1 Memahami Jenis-jenis produk pelayanan Satyagatra Sejahtera Harmoni 2 Mampu berkomunikasi dengan baik dan efektif 3 Mampu bekerja dalam tekanan dan mampu mengambil keputusan dengan baik
Keterkaitan 1 SOP Layanan Konsultasi dan Konseling di Satyagatra 2 SOP Layanan Berulang di Satyagatra 3 SOP Layanan Rujukan di Satyagatra 4 SOP Alur Layanan Konsultasi dan Konseling Keluarga	Peralatan/perlengkapan 1 SK 2 Alat Tulis (kertas, pulpen, pensil dan sejenisnya) 3 Formulir Registrasi/Pendaftaran 4 Meja dan Kursi 5 Komputer, Printer dan Scan 6 Formulir Permintaan Janji Temu
Peringatan Kualifikasi Pelaksana dan Peralatan/Perlengkapan apabila tidak terpenuhi dapat mempengaruhi kualitas layanan	Pencatatan dan pelaporan Data manual yang akan disimpan sebagai data elektronik dalam Sistem Pelaporan SIGA

PEMERINTAH KOTA TANGERANG					NOMOR	088 TAHUN 2026
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN					NO. REVISI/TERBITAN	
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA					TANGGAL BERLAKU	19 Januari 2026
SOP LAYANAN REGISTRASI/PENDAFTARAN DI SATYAGATRA					HALAMAN	2
No	Proses	Pelaksana		Mutu Baku		Keterangan
		Klien	Admin	Kelengkapan	Waktu	
1	A. Menerima kedatangan klien sesuai perjanjian yang telah disepakati. B. Menjelaskan dan membantu klien dalam menentukan jenis layanan apabila klien belum memahami kebutuhannya. Jika pada hari tersebut layanan belum tersedia, admin membuatkan janji sesuai jadwal pelayanan yang telah ditetapkan.			Formulir Permintaan Janji Temu - Dokumen Penetapan Produk Pelayanan Satyagatra Sejangat Harmoni - Dokumen formulir permintaan janji temu yang telah terisi	1 menit 4 menit	Dokumen formulir permintaan janji temu yang telah terisi - Dokumen Penetapan Jenis Produk Pelayanan Satyagatra Sejangat Harmoni Kota Tangerang - Dokumen formulir permintaan janji temu yang telah terisi
2	Mengisi formulir registrasi/pendaftaran dan menyerahkannya ke admin.			- Formulir registrasi/pendaftaran yang telah terisi. - Kelengkapan data registrasi/pendaftaran (Kartu Identitas/KTP/Jadwal Janji)	15 menit	- Dokumen Formulir registrasi/pendaftaran yang telah terisi. - Dokumen Kelengkapan data registrasi/pendaftaran (Kartu Identitas/KTP/Jadwal Janji)
3	Menyerahkan dokumen kelengkapan data registrasi/pendaftaran dan mengirim klien kepada pelaksana satyagatra yang bertugas pada layanan tersebut.			- Formulir registrasi/pendaftaran yang telah terisi. - Kelengkapan data registrasi/pendaftaran (Kartu Identitas/KTP/Jadwal Janji)	5 menit	- Dokumen Formulir registrasi/pendaftaran yang telah terisi. - Dokumen Kelengkapan data registrasi/pendaftaran (Kartu Identitas/KTP/Jadwal Janji)
TOTAL WAKTU PELAYANAN					25 Menit	