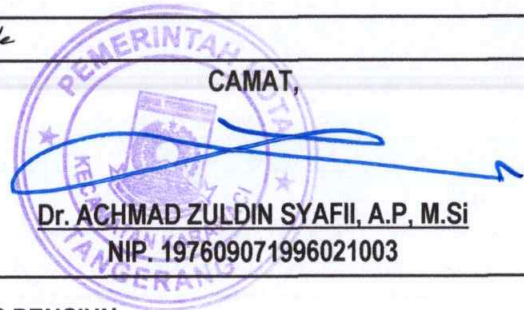









PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor SOP	: 18.5 / 000.8.3.3 / 11 / 2016
	Tgl Pembuatan	: 07 Januari 2016
	Tgl Revisi	:
KECAMATAN KARAWACI	Tgl Pengesahan	: 07 Januari 2016
	Disahkan oleh	 CAMAT, Dr. ACHMAD ZULDIN SYAFII, A.P., M.Si NIP. 197609071996021003
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
	Nama SOP	MEKANISME PROSES PENSIUN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 PP Nomor 17 Tahun 2020 tentang tentang Manajemen PNS	<ul style="list-style-type: none"> - Menguasai Komputer - Memahami PP Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen PNS (disarankan memiliki jabatan fungsional analisis kepegawaian)
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	<ul style="list-style-type: none"> - ATK - Komputer - Daftar Pensiun Pegawai
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none"> - Pengecekan data-data kepegawaian harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku - Keterlambatan proses pengecekan dan penyampaian mengakibatkan keterlambatan proses administrasi dana pensiun 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendataan Pensiun Pegawai

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Pegawai PNS	BKPSDM	Subag Umum dan Kepegawaian	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menginventarisir Pegawai yang akan pensiun dari daftar nominatif pegawai						Daftar normatif pegawai	10 menit	Data PNS yang akan pensiun	
2	menyampaikan informasi pensiun dan persyaratan yang harus dilengkapi kepada PNS yang akan pensiun, 12 bulan sebelumnya						Surat Pengantar, DPCP, SK CPNS, SK Kenaikan pangkat terakhir, SKP 1 Tahun terakhir dengan nilai minimal baik, Akta Nikah, Akta Anak, Akta Cerai, SK Kematian, Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat 1 tahun terakhir, surat pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana/pernah pidana, KTP, NPWP, Buku tabungan halaman depan, Surat keterangan janda/duda dari kelurahan/kecamatan, Dokumen lainnya	1 hari	Kelengkapan berkas	
3	Menerima memeriksa dan melengkapai berkas / persyaratan pensiun						Berkas / persyaratan pensiun	10 menit	Berkas pensiun yang sudah lengkap dan di SCAN	
4	Membuat Draft surat pengantar pensiun						Surat pemberitahuan dari BKPSDM	5 menit	Draft surat pengantar	
5	Paraf draf surat pengantar pensiun						Draft surat pengantar dan berkas pensiun	5 menit	Surat pengantar yang sudah di paraf	

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pegawai PNS	BKPSDM	Subag Umum dan Kepegawaian	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	menandatangani surat pengantar pensiun					 	Surat pengantar dan berkas pensiun	5 menit	Surat pengantar sudah ditanda tangan digital	
7	Upload berkas persyaratan pensiun ke Web SIMASN						Surat pengantar dan berkas pensiun	20 menit	berkas sudah terupload pada web SIMASN	
										
JUMLAH										