STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MUTASI MASUK SISWA JENJANG SD/SMP

2021

DINAS PENDIDIKAN KOTA TANGERANG
Jl. Satria Sudirman No 1 Gd. Pusat Pemerintahan Lt. III
Telepon : 021 - 55767074 No. Fax : 021 - 55776733 E-mail: dinas.pendidikan.kotang@gmail.com

PEMERINTAH KOTA TANGERANG **DINAS PENDIDIKAN**	**Nomor SOP**	DISDIK / 01. 37
	Tanggal Pembuatan	04 **Januari 2021**
	Tanggal Revisi	06 - 01 - 2021
	Tanggal Efektif	// **Januari 2021**
	Disahkan oleh	**KEPALA DINAS** **Drs. H. JAMALUDDIN, M.Pd** **NIP.196906151995121003**
	Nama SOP	**Mutasi Masuk Siswa Jenjang SD/SMP**

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 11 Tahun 2007 tentang Penyelenggaraan Pendidikan 3. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 58 Tahun 2016 Tentang Tugas, Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Kota Tangerang, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Nomor 41 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Tangerang Nomor 58 Tahun 2016 Tentang Tugas, Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Kota Tangerang	1. Disiplin 2. Bertanggung jawab 3. Terampil 4. Mampu bekerjasama dengan tim
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
	1. Komputer 2. Printer 3. ATK
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Proses Mutasi Masuk Siswa Jenjang SD/SMP Harus Menggunakan Prosedur ini	Disimpan sebagai pedoman

1. RUANG LINGKUP

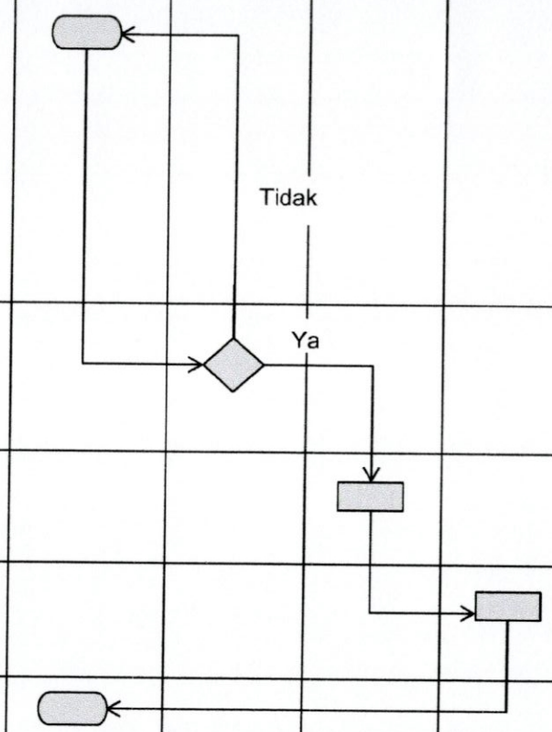
Prosedur ini berlaku dalam kegiatan mutasi masuk siswa jenjang SD/SMP di Wilayah Kota Tangerang

2. RINGKASAN PROSEDUR

Prosedur ini menjelaskan mengenai proses mutasi masuk siswa jenjang SD/SMP mulai dari mengunggah berkas sampai dengan menerima surat elektronik mutasi masuk

3. ISTILAH DAN DEFINISI

SD : Sekolah Dasar
SMP : Sekolah Menengah Pertama

4. KETENTUAN/KETERANGAN LAIN

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		PEMOHON	STAF	KASI	KABID	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengajukan mutasi masuk siswa dengan melakukan *upload* berkas mutasi masuk siswa pada https://e-pendidikan.tangerangkota.go.id/ terdiri dari: - Surat pindah sekolah asal; - Surat dari Dinas Pendidikan sekolah asal; - Surat penerimaan dari sekolah baru; - Raport (Identitas siswa, nilai semester terakhir, riwayat pindah sekolah);					- Akun https://e-pendidikan.tangerangkota.go.id/ - Surat pindah sekolah asal; - Surat dari Dinas Pendidikan sekolah asal; - Surat penerimaan dari sekolah baru; - Raport (Identitas siswa, nilai semester terakhir, riwayat pindah sekolah);	~	Berkas mutasi masuk siswa	
2	Melakukan pemeriksaan berkas mutasi masuk siswa pada https://e-pendidikan.tangerangkota.go.id/admin					Berkas mutasi masuk siswa	30 menit	Draft surat mutasi masuk siswa	
3	Melakukan paraf elektronik draft surat mutasi masuk pada https://e-pendidikan.tangerangkota.go.id/admin					Draft surat mutasi masuk siswa	15 menit	Draft surat mutasi masuk siswa	
4	Melakukan tanda tangan elektronik draft surat mutasi pada https://e-pendidikan.tangerangkota.go.id/admin					Draft surat mutasi masuk siswa	5 menit	Surat mutasi masuk siswa	
5	Menerima surat elektronik mutasi masuk melalui email yang terdaftar					Surat mutasi masuk siswa			
						Total Waktu	**50 Menit**