

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN MONOGRAFI KECAMATAN KARAWACI

 Kecamatan Karawaci Kota Tangerang	Nomor SOP	: B/669.4/000.8.3.3/VIII/2025
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Pengesahan	: 08 Agustus 2025
	Disahkan Oleh	
	Nama SOP	Pelaksanaan Kegiatan Monografi Kecamatan
Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan; 4. Peraturan Walikota Nomor 85 Tahun 2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kota Tangerang; 5. Peraturan Wali Kota Tangerang Nomor 33 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (Berita Daerah Kota Tangerang Tahun 2014 Nomor 33);	Kualifikasi Pelaksana 1. Memiliki Pengetahuan dan Pemahaman Tentang Penyusunan Mongrafi; 2. Memiliki Kewenangan Untuk Melaksanakan Kegiatan.	

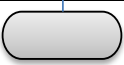


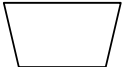
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN MONOGRAFI KECAMATAN KARAWACI

6. Peraturan Wali Kota Tangerang Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan; 7. Peraturan Wali Kota Tangerang Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Tangerang Nomor 19 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Camat.	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Penyusunan Profil Kecamatan; - SOP Kegiatan Kampung-Kampung.	1. Alat Tulis Kantor; 2. Komputer / Laptop; 3. Internet; 4. Motor.
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN MONOGRAFI KECAMATAN KARAWACI

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kasi Tata Pemerintahan	Kelurahan	Staff	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun Format Pendataan Dalam Rangka Monografi Kecamatan					Form / Blangko Pendataan yang Telah Terisi	1 Jam	Diolahnya data yang terkumpul	
2	Melakukan Pendataan / Permohonan Data Kependudukan					Surat Form / Blangko Isian Data	3-5 Hari	Dilakukannya Pendataan	Dapat dilakukan dengan Surat
3	Pengolahan Data Monografi					Laporan Hasil Pendataan	1 Hari	Diolahnya data yang terkumpul	
4	Penyusunan Laporan Hasil Pendataan					Laporan Hasil Pendataan	1 Hari	Tersusunnya Laporan	
5	Menyetujui Laporan Hasil Pendataan					Laporan Hasil Pendataan	30 Menit	Disetujuinya Hasil Laporan Data	
6	Menuangkan Data Pada Buku					Data, Papan Informasi	1 Hari	Tertuangkannya Data pada Papan	
7	Melakukan Evaluasi Pendataan Secara Berkala					-	-	-	

Keterangan:  : permulaan / akhir  : pengolahan tidak dengan komputer  : pengolahan oleh komputer

