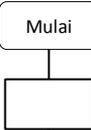
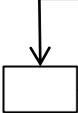


**SOP PENERTIBAN PEDAGANG KAKI LIMA (PKL)
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM - KOTA TANGERANG**

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Camat	Sekcam	Kasi Trantib	Komandan	Anggota Trantib	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum menerima laporan pendataan PKL dari kew ilayahan dan menyusun laporan untuk Camat						Informasi Pelanggaran	2 Jam	Surat Perintah	
2.	Camat menerima laporan dari Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dan memberikan perintah penataan dan penertiban PKL kepada Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum						Surat Perintah	2 Jam	Surat Perintah	
3.	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum menerima perintah penataan dan penertiban PKL lalu membuat draft surat perintah yang kemudian diberikan kepada Sekcam untuk dilakukan verifikasi dan paraf						Surat Perintah	1 Jam	Surat Perintah	
4.	Sekcam menerima draft surat perintah dari Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum, melakukan verifikasi dan paraf apabila tidak ada koreksi, kemudian draft surat perintah diteruskan kepada Camat untuk ditanda tangani dan dilakukan validasi, yang selanjutnya diteruskan kepada Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum						Surat Perintah	2 Jam	Laporan Pelaksana	
5.	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum menerima surat perintah penataan dan penertiban PKL, kemudian memberikan perintah dan arahan kepada Danru untuk pelaksanaan kegiatan						Laporan Pelaksana	2 Jam	Draft Laporan Kegiatan	

6.	Danru menerima perintah penataan dan penertiban PKL, dari Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum, lalu menyiapkan anggota Trantib guna pelaksanaan kegiatan					Draft Laporan	2 Jam	Dokumen Laporan Penyelidikan	
7.	Anggota Trantib menerima perintah dan arahan dari Danru untuk pelaksanaan penataan dan penertiban PKL yang kemudian menyiapkan kelengkapan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan					Surat Perintah, Seragam, alat peneritiban, kendaraan, dan perlengkapan	1 Jam	Laporan Pelaksanaan Lapangan	
8.	Danru menerima laporan pelaksanaan lapangan dari anggota dan menyusun draft laporan pelaksanaan untuk Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum					Laporan Pelaksanaan Lapangan	2 Hari	Draft Laporan Pelaksanaan	
9.	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum mendapatkan draft laporan pelaksanaan dari Kasi Ketertiban Umum, apabila tidak ada koreksi lalu diteruskan kepada Kasatpol sebagai laporan pelaksanaan penertiban PKL					Draft Laporan Pelaksanaan	1 Hari	Laporan Pelaksanaan	
10.	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum melakukan pengarsipan laporan pelaksanaan penertiban kegiatan penertiban PKL					Laporan Pelaksanaan	10 Menit	Surat Perintah	

