

 PEMERINTAH KOTA TANGERANG DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA TANGERANG	NOMOR SOP	:	477.c TAHUN 2025
	TANGGAL PEMBUATAN	:	10 Juni 2025
	TANGGAL REVISI	:	2025
	TANGGAL EFEKTIF	:	2025 s/d ADANYA REVISI SELANJUTNYA
	DISAHKAN OLEH	:	KEPALA DINAS 3AP2KB
			 Dr. Ti HAR, SE. M.S. PEMBINA TINGKAT I/W.b NIP.197306052001121005
NAMA SOP	:	PENYELENGGARAAN MONITORING PADA KEGIATAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN BIDANG POLITIK, HUKUM, SOSIAL, DAN EKONOMI PADA ORGANISASI KEMASYARAKATAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	
KUALIFIKASI PELAKSANA			
MEMAHAMI PEMBUATAN ADMINISTRASI KEGIATAN			
1	INSTRUKSI PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 9 TAHUN 2000 TENTANG PENGARUSUTAMAAN GENDER DALAM PEMBANGUNAN NASIONAL		
2	PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 67 TAHUN 2011 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 15 TAHUN 2008 TENTANG PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER DI DAERAH		
3	PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG NOMOR 8 TAHUN 2016 TENTANG PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH		
4	PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG NOMOR 5 TAHUN 2018 TENTANG PENGARUSUTAMAAN GENDER		
5	PERATURAN WALIKOTA TANGERANG NOMOR 91 TAHUN 2018 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER DALAM PEMBANGUNAN DI KOTA TANGERANG		
6	PERATURAN WALIKOTA TANGERANG NOMOR 143 TAHUN 2021 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA		
7	PERATURAN WALIKOTA TANGERANG NO. 33 TAHUN 2014 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN		

8	PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALI KOTA NOMOR 143 TAHUN 2021 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
		1. DAFTAR HADIR TIM MONITORING KEGIATAN
		2. TANDA TERIMA PEMBERIAN HONORARIUM
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. APABILA TIDAK DILAKSANAKAN MAKA TIDAK AKAN ADANYA MONITORING DALAM MENJALANKAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN BIDANG POLITIK, HUKUM, SOSIAL, DAN EKONOMI PADA ORGANISASI KEMASYARAKATAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA		
2. JIKA SOP TIDAK DILAKSANAKAN AKAN MENGHAMBAT PROSES PELAKSANAAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN BIDANG POLITIK, HUKUM, SOSIAL, DAN EKONOMI PADA ORGANISASI KEMASYARAKATAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA		

	PEMERINTAH KOTA TANGERANG					NOMOR			
	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN					NO. REVISI/TERBITAN			
	SOP PENYELENGGARAAN MONITORING PADA KEGIATAN PEMBERDAYAAN					TANGGAL BERLAKU			
	PEREMPUAN BIDANG POLITIK, HUKUM, SOSIAL, DAN EKONOMI PADA ORGANISASI KEMASYARAKATAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA					HALAMAN			
PROSES	PELAKSANAAN					KETERANGAN			
NO	KETUA TIM KERJA	KABID	KADIS	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	MENGUSULKAN DRAFT TIM MONITORING KEPADA KABID					DRAFT SPT TIM MONITORING	3 JAM	DRAFT SPT TIM MONITORING	
2	MENGALUJUKAN USULAN TIM MONITORING KEPADA KEPALA DINAS					DRAFT SPT TIM MONITORING	3 JAM	SPT TIM MONITORING	
3	MENETAPKAN TIM MELALUI SURAT PERINTAH TUGAS					SPT TIM MONITORING	3 JAM	SPT TIM MONITORING	
4	MENYAMPAIKAN SURAT PERINTAH TUGAS KEPADA BIDANG					SPT TIM MONITORING	2 JAM	SPT TIM MONITORING	
5	MEMPERSIAPKAN JADWAL DAN LOKASI PELAKSANAAN MONITORING					DRAFT JADWAL DAN LOKASI MONITORING	4 JAM	JADWAL DAN LOKASI MONITORING	
6	MENUGASKAN UNTUK MEMPROSES PENYELENGGARAAN MONITORING					JADWAL DAN LOKASI MONITORING	3 JAM	DISPOSISI	
7	MEMPROSES PERSIAPAN PENYELENGGARAAN MONITORING					DISPOSISI	4 JAM	DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	
8	MEMBUAT KELENGKAPAN ADMINISTRASI DAN PERSIAPAN PELAKSANAAN MONITORING					DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	8 JAM	DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	
9	MEMERIKSA KELENGKAPAN ADMINISTRASI DAN PERSIAPAN PELAKSANAAN MONITORING					DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	3 JAM	DOKUMEN ADMINISTRASI	
10	MEMERIKSA KELENGKAPAN DOKUMEN KELENGKAPAN ADMINISTRASI					DOKUMEN ADMINISTRASI	3 JAM	DOKUMEN ADMINISTRASI	
11	MENETAPKAN DOKUMEN KELENGKAPAN ADMINISTRASI					DOKUMEN ADMINISTRASI	3 JAM	DOKUMEN ADMINISTRASI	
12	MELAKSANAKAN MONITORING DAN MEMBUAT LAPORAN KEGIATAN					LAPTOP, INFOKUS, KAMERA, DOKUMENTASI	4 JAM	PELAKSANAAN MONITORING, LAPORAN	
							JUMLAH 43 JAM		