

 PEMERINTAH KOTA TANGERANG DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA TANGERANG		NOMOR SOP : 465.6 TAHUN 2025
		TANGGAL PEMBUATAN : 04 Juni 2025
		TANGGAL REVISI : 2025
		TANGGAL EFEKTIF : 2025 S/D ADANYA REVISI SELANJUTNYA
		KEPALA DINAS 3AP2KB
		 Dr. TI HAR, SE. M. Si PEMBINA TINGKAT I / W: B NIP. 197306052001121005
		NAMA SOP : PENYELENGGARAAN PEMBINAAN PADA KEGIATAN Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
KUALIFIKASI PELAKSANA		
MEMAHAMI PEMBUATAN ADMINISTRASI KEGIATAN		

DASAR HUKUM	
1	INSTRUKSI PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 9 TAHUN 2000 TENTANG PENGARUSUTAMAAN GENDER DALAM PEMBANGUNAN NASIONAL
2	PERATURAN PRESIDEN NOMOR 99 TAHUN 2017 TENTANG GERAKAN PEMBERDAYAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
3	PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 67 TAHUN 2011 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 15 TAHUN 2008 TENTANG PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER DI DAERAH
4	PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 36 TAHUN 2020 TENTANG 36 TAHUN 2020 TENTANG PERATURAN PELAKSANAAN PERATURAN PRESIDEN NOMOR 99 TAHUN 2017 TENTANG GERAKAN PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
5	PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG NOMOR 8 TAHUN 2016 TENTANG PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH
6	PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG NOMOR 5 TAHUN 2018 TENTANG PENGARUSUTAMAAN GENDER
7	PERATURAN WALIKOTA TANGERANG NOMOR 91 TAHUN 2018 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER DALAM PEMBANGUNAN DI KOTA TANGERANG

8	PERATURAN WALI KOTA TANGERANG NOMOR 143 TAHUN 2021 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA				
9	PERATURAN WALIKOTA TANGERANG NO. 33 TAHUN 2014 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN				
10	PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALI KOTA NOMOR 143 TAHUN 2021 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA				
KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN				PERALATAN/PERLENGKAPAN	
				1. DAFTAR HADIR PESERTA	
				2. DAFTAR HADIR TIM PELAKSANA KEGIATAN	
				3. TANDA TERIMA PEMBERIAN HONORARIUM	
PERINGATAN				PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1. APABILA TIDAK DILAKSANAKAN MAKA TIDAK AKAN ADANYA PEMBINAAN DALAM MENJALANKAN PENGUATAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA					
2. JIKA SOP TIDAK DILAKSANAKAN AKAN MENGHAMBAT PROSES PELAKSANAAN PENGUATAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA					

	PEMERINTAH KOTA TANGERANG					NOMOR			
	DINAS PERBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA					NO. REVISI/TERBITAN			
						TANGGAL BERLAKU			
	SOP PENYELENGGARAAN PEMBINAAN PADA KEGIATAN PENGUATAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PERBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA					HALAMAN			
NO	PROSES	KETUA TIM KERJA	KABID	KADIS	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1	MENGUSULKAN TIM PEMBINAAN					DRAFT SK TIM PEMBINAAN	3 JAM	DRAFT SK TIM PEMBINAAN	
2	MENGAJUKAN USULAN TIM KEPADA KEPALA DINAS					DRAFT SK TIM PEMBINAAN	3 JAM	SK TIM PEMBINAAN	
3	MENETAPKAN TIM MELALUI SURAT KEPUTUSAN					SK TIM PEMBINAAN	3 JAM	SK TIM PEMBINAAN	
4	MENYAMPAIKAN SURAT KEPUTUSAN KEPADA BIDANG					SK TIM PEMBINAAN	2 JAM	SK TIM PEMBINAAN	
5	MEMPERSIAPKAN JADWAL DAN LOKASI PELAKSANAAN PEMBINAAN					DRAFT JADWAL DAN LOKASI PEMBINAAN	4 JAM	JADWAL DAN LOKASI PEMBINAAN	
6	MENUGASKAN UNTUK MEMPROSES PENYELENGGARAAN PEMBINAAN					JADWAL DAN LOKASI PEMBINAAN	3 JAM	DISPOSISI	
7	MEMPROSES PERSIAPAN PENYELENGGARAAN PEMBINAAN					DISPOSISI	4 JAM	DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	
8	MEMBUAT KELENGKAPAN ADMINISTRASI DAN PERSIAPAN PELAKSANAAN PEMBINAAN					DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	8 JAM	DOKUMEN ADMINISTRASI	
9	MEMERIKSA KELENGKAPAN ADMINISTRASI DAN PERSIAPAN PELAKSANAAN PEMBINAAN					DOKUMEN ADMINISTRASI	3 JAM	DOKUMEN ADMINISTRASI	
10	MEMERIKSA KELENGKAPAN DOKUMEN KELENGKAPAN ADMINISTRASI					DOKUMEN ADMINISTRASI	3 JAM	DOKUMEN ADMINISTRASI	
11	MENETAPKAN DOKUMEN KELENGKAPAN ADMINISTRASI					DOKUMEN ADMINISTRASI	3 JAM	DOKUMEN ADMINISTRASI	
12	MELAKSANAKAN PEMBINAAN DAN MEMBUAT LAPORAN PEMBINAAN					LAPTOP, INFOKUS, KAMERA, DOKUMENTASI	4 JAM	PELAKSANAAN PEMBINAAN, LAPORAN	
JUMLAH							43 JAM		