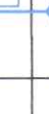




PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA
TANGERANG

 PEMERINTAH KOTA TANGERANG DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA TANGERANG		NOMOR SOP : TANGGAL PEMBUATAN : TANGGAL REVISI : TANGGAL EFEKTIF : DISAHKAN OLEH	465.c TAHUN 2025 04 Juni 2025 2025 2025 s/d ADANYA REVISI SELANJUTNYA KEPALA DINAS 3AP2KB
			 Dr. TI HAR, SE. M.Si PEMBINA TINGKAT I / N.b NIP.197306052001121005
		NAMA SOP	PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN PADA KEGIATAN PENGUATAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA
DAFTAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	INSTRUKSI PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 9 TAHUN 2000 TENTANG PENGARUSUTAMAAN GENDER DALAM PEMBANGUNAN NASIONAL	MEMAHAMI PEMBUATAN ADMINISTRASI KEGIATAN	
2	PERATURAN PRESIDEN NOMOR 99 TAHUN 2017 TENTANG GERAKAN PEMBERDAYAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA		
3	PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 67 TAHUN 2011 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 15 TAHUN 2008 TENTANG PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER DI DAERAH		
4	PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 36 TAHUN 2020 TENTANG 36 TAHUN 2020 TENTANG PERATURAN PELAKSANAAN PERATURAN PRESIDEN NOMOR 99 TAHUN 2017 TENTANG GERAKAN PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA		
5	PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG NOMOR 8 TAHUN 2016 TENTANG PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH		
6	PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG NOMOR 5 TAHUN 2018 TENTANG PENGARUSUTAMAAN GENDER		
7	PERATURAN WALIKOTA TANGERANG NOMOR 91 TAHUN 2018 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER DALAM PEMBANGUNAN DI KOTA TANGERANG		

8	PERATURAN WALI KOTA TANGERANG NOMOR 143 TAHUN 2021 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
9	PERATURAN WALIKOTA TANGERANG NO. 33 TAHUN 2014 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	
10	PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALI KOTA NOMOR 143 TAHUN 2021 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
		1. DAFTAR HADIR PESERTA
		2. DAFTAR HADIR TIM PELAKSANA KEGIATAN
		3. TANDA TERIMA PEMBERIAN HONORARIUM
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. APABILA TIDAK DILAKSANAKAN MAKA TIDAK AKAN ADANYA PEMBINAAN DALAM MENJALANKAN PENGUATAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA		
2. JIKA SOP TIDAK DILAKSANAKAN AKAN MENGHAMBAT PROSES PELAKSANAAN PENGUATAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA		

	PEMERINTAH KOTA TANGERANG					NOMOR			
	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA					NO. REVISI/TERBITAN			
	SOP PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN PADA KEGIATAN PENGUATAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA					TANGGAL BERLAKU			
						HALAMAN			
NO	PROSES	KETUA TIM KERJA	KABID	KADIS	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1	MENGUSULKAN TIM PERLOMBAAN					DRAFT SK TIM PERLOMBAAN	3 JAM	DRAFT SK TIM PERLOMBAAN	
2	MENGAJUKAN USULAN TIM PERLOMBAAN KEPADA KEPALA DINAS					DRAFT SK TIM PERLOMBAAN	3 JAM	SK TIM PERLOMBAAN	
3	MENETAPKAN TIM PERLOMBAAN MELALUI SURAT KEPUTUSAN					SK TIM PERLOMBAAN	3 JAM	SK TIM PERLOMBAAN	
4	MENYAMPAIKAN SURAT KEPUTUSAN KEPADA BIDANG					SK TIM PERLOMBAAN	2 JAM	SK TIM PERLOMBAAN	
5	MEMERSIAPKAN DRAFT JENIS, ATURAN, JADWAL, LOKASI DAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PERLOMBAAN					DRAFT JENIS, ATURAN, JADWAL, LOKASI DAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PERLOMBAAN	4 JAM	DOKUMEN JENIS, ATURAN, JADWAL, LOKASI DAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PERLOMBAAN	
6	MENGUSAKAN UNTUK MEMPROSES JENIS, ATURAN, JADWAL, LOKASI DAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PERLOMBAAN					JENIS, ATURAN, JADWAL, LOKASI DAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PERLOMBAAN	3 JAM	JENIS, ATURAN, JADWAL, LOKASI DAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PERLOMBAAN	
7	MEMPROSES PERSIAPAN PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN					LAPTOP, INFOKUS, KAMERA, DOKUMENTASI	4 JAM	BERITA ACARA PERLOMBAAN DAN DRAFT SK PEMENANG PERLOMBAAN	
9	MENGKOREKSI DRAFT SK PEMENANG PERLOMBAAN					DRAFT SK PEMENANG PERLOMBAAN	3 JAM	SK PEMENANG PERLOMBAAN	
10	MENETAPKAN SK PEMENANG PERLOMBAAN					SK PEMENANG PERLOMBAAN	3 JAM	SK PEMENANG PERLOMBAAN	
11	MENYAMPAIKAN SURAT KEPUTUSAN KEPADA BIDANG					SK PEMENANG PERLOMBAAN	3 JAM	SK PEMENANG PERLOMBAAN	
12	MENYAMPAIKAN SK PEMENANG PERLOMBAAN, MENYIAPKAN ADMINISTRASI PENERIMAAN HADIAH DAN LAPORAN PELAKSANAAN PERLOMBAAN					ADMINISTRASI PENERIMAAN HADIAH DAN LAPORAN PELAKSANAAN PERLOMBAAN	4 JAM	LAPORAN PERLOMBAAN	
JUMLAH							35 JAM		