

 <p>KOTA TANGERANG + KECAMATAN KARAWACI</p>		<p>Nomor SOP : B/III.6/800.3.3/11/2025 Tanggal Pembuatan : 08 Februari 2025 Tanggal Revisi : 04 Februari 2025 Tanggal Efektif : Disahkan oleh : <i>[Signature]</i> CAMAT KARAWACI</p> <p>Dr. ACHMAD ZULDIN SYAFII, A.P., M.Si NIP. 197609071996021003</p>
<h2 style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA TANGERANG</h2> <p style="text-align: center;">KECAMATAN KARAWACI</p> <p style="text-align: center;">SEKSI PELAYANAN UMUM</p>		
<p>Dasar Hukum</p> <p>1 Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan 2 Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pembinaan Pelayanan Publik 3 Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan 4 Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2006 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk Dan Pencatatan Sipil 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan 6 Permendagri Nomor 9 Tahun 2010 tentang Pedoman Perlakuan KTP Berbasis NIK secara Nasional 7 Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 4 Tahun 2010 tentang Penyelegaraan Administrasi Kependudukan 8 Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 7 Tahun 2014 tentang Pencabutan Perda Nomor 5 Tahun 2011 tentang Retribusi Penggarisan Biaya Cetak KTP dan Akta Catatan Sipil 9 Peraturan Walikota Tangerang Nomor 19 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Camat 10 Peraturan Walikota Tangerang Nomor 112 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Nomor 13 Tahun 2016 tentang Penyelegaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan</p>		<p>Kualifikasi pelaksana</p> <p>1 Menguasai Komputer 2 Memahami Undang-Undang Administrasi Kependudukan 3 Menguasai Peraturan Standar Pelayanan Publik 4 Menguasai /Aplikasi SIAK Terpusat 5 Menguasai Aplikasi bentrol 6 Menguasai Aplikasi Sobatdukcapi</p>
<p>Peralatan/pelengkapan</p> <p>1 UPS 2200 dan 1000 VA 2 Komputer Desktop 3 Aplikasi SIAK V.11 4 Aplikasi Bentrol</p>		<p>Pencatatan dan pendaatan</p> <p>1 Pengiriman data perekaman Ke Server Kemendagri 2 Penginputan di Aplikasi Sobatdukcapi 3 Pengambilan KTP yang telah tercatat</p>
<p>Peringatan</p> <p>1 Warga yang tidak mempunyai NIK tidak dapat di proses 2 Petugas menyatakan untuk mengisi form F102 3 Batas minimal pembuatan e-KTP 17 tahun tertanggal akta kelahiran</p>		

No.	Uraian Kegiatan	Petugas Loket			Petugas Loket Penyerahan Dokumen	Waktu	Mutu Baku		Ket
		Penerima Berkas Non Perizinan	Operator	Petugas Dukcapil			Kelengkapan	Output	
1	Pemanggilan nomor antiran	[REDACTED]				1 menit	Berkas		
2	Pemanggilan nomor antiran, Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas serta	tidak Lengkap				5 menit	Asli 2. Akta Lahir Asli 3. Form F1.02	Jika data tidak ada, pemohon diarahkan ke Disdukcapil	
3	Perekaman E-KTP			Lengkap		10 menit	Berkas pemohon yang lengkap dan telah diperiksa	Berkas pemohon yang lengkap dan telah diperiksa	
4	Penginputan Di Web Sobatdukcapil			[REDACTED]		5 menit	Berkas pemohon yang lengkap dan telah di input oleh	Berkas pemohon yang lengkap dan telah di input oleh	
5	Proses Sobat Dukcapil			tidak	[REDACTED] selesai	14 Hari	Tanda terima pengambilan e-KTP	Tanda terima pengambilan e-KTP	
6	Pengambilan KTP				[REDACTED]	4 Menit	e-KTP diterima pemohon		
						Jumlah pelayanan	14 Hari 25 menit		