



PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,
PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA TANGERANG

NOMOR SOP :	
TGL PEMBUATAN :	2 April 2018
TGL REVISI :	3 Juli 2018
TGL EFEKTIF :	5 Juli 2018 s/d adanya revisi selanjutnya
DISAHKAN OLEH :	PIt. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA TANGERANG
	_____ Cap/Ttd.
	Ir. Hj Iis Aisyah Rodiah NIP. 196006201985032008
Nama SOP	PEMBINAAN PPKBD DAN SUB PPKBD

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 2. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja DP3AP2KB 3. Peraturan Walikota Tangerang No. 33 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui dan Mengenal PPKBD dan Sub PPKBD 2. Mengetahui Target Akseptor
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP SK Penempatan Pegawai DP3AP2KB Kota Tangerang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK 2. ATK 3. 1 set komputer 4. kendaraan operasional
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Pencapaian Akseptor dilakukan pada Pembinaan Bulan berikutnya agar diketahui sudah memenuhi target atau belum untuk selanjutnya dilakukan langkah-langkah yang bisa dijalankan bersama untuk pemenuhan target pencapaian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat target akseptor dan pencapaian tiap bulannya agar dapat diketahui keadaan wilayah binaannya 2. Mendokumentasikan hasil pembinaan dalam bentuk photo dan buku visum

BAGIAN FLOWCHART SOP PEMBINAAN PPKBD DAN SUB PPKBD

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala BPMKB	PKB	PPKBD dan Sub PPKBD	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	SK Penempatan Pegawai dan PKB Kecamatan							
2	Pembuatan Surat Pelaksanaan Pembinaan PPKBD dan Sub PPKBD				Format Undangan Pembinaan, Data PPKBD dan Sub PPKBD	15 Menit	Surat Undangan Pembinaan	1 Kecamatan
3	Pengiriman Surat Pembinaan PPKBD dan Sub PPKBD				Surat Undangan Pembinaan	1 Hari	Sampainya Surat ke PPKBD dan Sub PPKBD	
4	Pelaksanaan Pembinaan PPKBD dan Sub PPKBD				Daftar Hadir PPKBD dan Sub PPKBD, buku visum	60 Menit	Target Akseptor Aktif dan Baru pada bulan yang berjalan	1 bulan 1 kali pertemuan
5	Laporan Akseptor Baru dan Aktif				Data Akseptor Aktif dan Baru	15 Menit	Laporan Akseptor Aktif dan Baru yang tercapai pada Bulan yang berjalan	
6	Evaluasi dan Target Akseptor Bulan Depan				Target Akseptor Aktif dan Baru pada bulan depan	15 Menit	Target Akseptor Aktif dan Baru pada bulan depan	