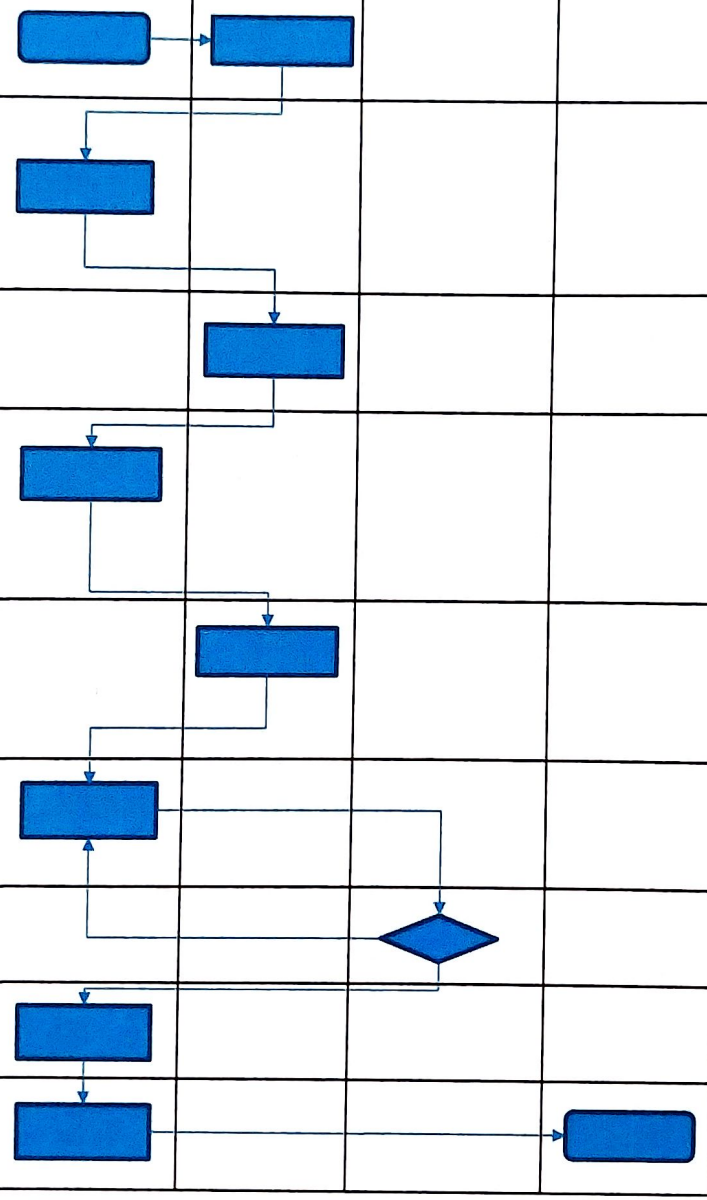
PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA TANGERANG

NOMOR SOP	:	053.3 / 028 - PLA
TGL PEMBUATAN	:	04 Januari 2022
TGL REVISI	:	–
TGL EFEKTIF	:	2022 s/d adanya revisi selanjutnya
DISAHKAN OLEH	:	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA TANGERANG Dr. Ir. Jatmiko, MAP NIP. 197509131994121001
Nama SOP	:	Pelaksanaan Evaluasi Penilaian KLA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 Tentang Perlindungan Anak 2 Peraturan Presiden (PERPRES) tentang Kebijakan Kabupaten/Kota Layak Anak Nomor 25 Tahun 2021 3 Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2011 tentang Panduan Evaluasi Kabupaten/Kota Layak Anak 4 Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2015 tentang Perlindungan Anak 5 Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 6 Peraturan Walikota Tangerang No. 33 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 7 Peraturan Walikota Nomor 41 Tahun 2020 tentang Pengembangan Kota Layak Anak 8 Peraturan Walikota Tangerang Nomor 143 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja DP3AP2KB	1. Memahami klaster pemenuhan hak anak 2. Memahami sistem penilaian evaluasi KLA
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN**
1 SOP Pengelola Data KLA	1. ATK 2. Komputer/ Laptop 3. Printer 4. Infokus
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
1 Kesesuaian Jadwal 2 Ketersediaan Ruang Kegiatan dan Perlengkapannya	

Bagian Flowchart Pelaksanaan Evaluasi Penilaian KLA

NO	PROSES	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		DP3AP2KB	TIM Gugus Tugas KLA	WALIKOTA	KEMENTERIAN PPPA RI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Rapat Tim Gugus Tugas KLA					SK Tim Gugus Tugas KLA dan Materi Rapat	1 Hari	Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Tim GT KLA	
2	Penyampaian surat permintaan data indikator KLA kepada Tim Gugus Tugas KLA, Non OPD, Lembaga Masyarakat dan Dunia Usaha terkait					Surat, Daftar Kebutuhan data untuk masing-masing Tim Gugus Tugas KLA, Non OPD, Lembaga Masyarakat dan Dunia Usaha terkait	1 Hari	Tim GT KLA menerima surat terkait data indikator KLA	
3	Pengumpulan data indikator Kota Layak Anak					Data dan dokumentasi Kota Layak Anak	1 Bulan	Terkumpulnya data indikator KLA dari Tim GT KLA	
4	Penyusunan data indikator Kota Layak Anak yang diterima oleh tim penyusun					Data dan dokumentasi Kota Layak Anak dari Tim Gugus Tugas KLA, Non OPD, Lembaga Masyarakat dan Dunia Usaha terkait	2 Minggu	Dokumen yang tersusun sesuai klaster	
5	Pengambilan data yang masih belum lengkap ke Tim Gugus Tugas KLA, Non OPD, Lembaga Masyarakat dan Dunia Usaha terkait					Daftar kekurangan data dari Tim Gugus Tugas KLA, Non OPD, Lembaga Masyarakat dan Dunia Usaha terkait	1 Bulan	Data dan dokumentasi tambahan dari Tim GT KLA	
6	Input data ke Sistem Penilaian Kota Layak Anak					Data dan dokumen yang akan di input	1 Bulan	Hasil Penilaian Mandiri Laporan Indikator KLA dengan sistem	
7	Verifikasi Hasil Penginputan Sistem Penilaian KLA					Data yang telah diinput sesuai klaster	3 Hari	Laporan hasil penginputan kepada Walikota	
8	Penggandaan dan Penjilidan Data Indikator KLA					Data yang sudah diverifikasi	1 Minggu	Hasil penginputan tiap indikator sesusai klaster	
8	Penyampaian Buku Laporan Data Indikator KLA Kepada Tim Penilaian KLA					Laporan Indikator Kota Layak Anak Kota Tangerang	1 Hari	Laporan Indikator Kota Layak Anak Kota Tangerang	



Catatan : KLA (Kota Layak Anak)
: OPD (Organisasi Perangkat Daerah)