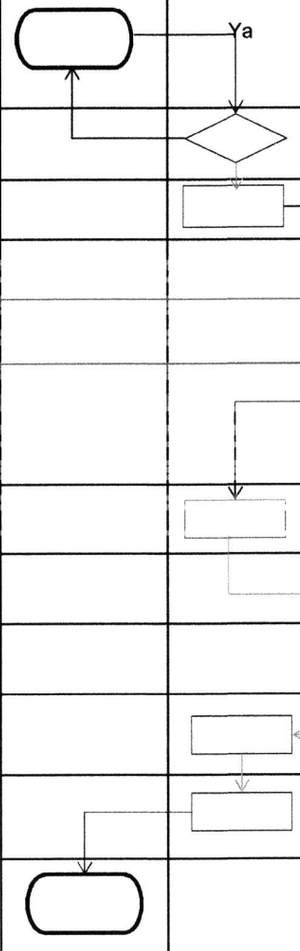
PROSEDUR IZIN REKLAME DIBAWAH 24 M2

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana				Mutu Baku		
			Staf Admin DPMPTSP	BPKD	Kasie DPMPTSP	Kabid DPMPTSP	Persyaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan						Permohonan Pengajuan Izin		Pengajuan data
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas						Data permohonan Izin	0,5 hari kerja	Data Pemohon
3	Membuat Pengantar Data Teknis Reklame						Kajian Teknis	0,5 hari kerja	Pengantar data teknis
4	Verifikasi Pengantar Data Teknis						Pengantar data teknis	1 hari kerja	Pengantar data teknis
5	Pesetujuan Pengantar Data Teknis						Pengantar data teknis	1 hari kerja	Pengantar data teknis
6	Penerbitan SKPD dan pembayaran pajak reklame berdasarkan pengantar teknis Reklame						Pengantar data teknis yang telah disetujui	1 hari kerja	Salinan SKPD
7	Mempersiapkan Draft SK Izin Reklame						Salinan SKPD	0,5 hari kerja	Draft Izin Reklame
8	Melakukan verifikasi Draft SK Izin Reklame						Draft Izin Reklame	1 hari kerja	Draft Izin Reklame
9	Menandatangani SK Izin Reklame						Draft Izin Reklame	1 hari kerja	Draft Izin Reklame
10	Menginput nomor dan tanggal penetapan SK, menginput masa berlaku SK, mencetak SK						SK Izin Reklame yang telah ditandatangani	0,5 hari kerja	Izin Reklame
11	Menyerahkan SK kepada admin untuk diserahkan ke petugas PT. POS INDONESIA						Izin Reklame	1 hari kerja	Izin Reklame
12	Menerima SK Izin						SK Izin		Pemohon menerima Izin Reklame melalui Pos
							Jumlah hari pelayanan	8 hari kerja