

**PROSEDUR IZIN REKLAME DIATAS 24 M2**

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana						Mutu Baku			
			Staf Admin DPMPTSP	Tim Teknis OPD	Kepala Dinas OPD Teknis	BPKD	Kasie DPMPTSP	Kabid DPMPTSP	Persyaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output	
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan									Persyaratan/ Kelengkapan		Pengajuan data
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas									Data permohonan Izin	0,5 hari kerja	Data Pemohon
3	Melakukan survey lapangan dalam rangka penerbihan kajian teknis									Berita Acara Pemeriksaan Lapangan	5 hari kerja	Hasil BAPL dan draft Kajian Teknis
4	Menandatangani hasil Kajian Teknis dari Tim Teknis									Kajian Teknis	1 hari kerja	Kajian Teknis
5	Membuat Pengantar Data Teknis Reklame									Kajian Teknis	0,5 hari kerja	Pengantar data teknis
6	Verifikasi Pengantar Data Teknis									Pengantar data teknis	0,5 hari kerja	Pengantar data teknis
7	Pesetujuan Pengantar Data Teknis									Pengantar data teknis	0,5 hari kerja	Pengantar data teknis
8	Penerbitan SKPD dan pembayaran pajak reklame berdasarkan pengantar teknis Reklame									Pengantar data teknis yang telah disetujui	1 hari kerja	Salinan SKPD
9	Memperiapkan Draft SK Izin Reklame									Salinan SKPD	0,5 hari kerja	Draft Izin Reklame
10	Melakukan verifikasi Draft SK Izin Reklame									Draft Izin Reklame	0,5 hari kerja	Draft Izin Reklame
11	Menandatangani SK Izin Reklame									Draft Izin Reklame	1 hari kerja	Draft Izin Reklame
12	Menginput nomor dan tanggal penetapan SK, menginput masa berlaku SK, mencetak SK									SK Izin Reklame yang telah ditandatangani	0,5 hari kerja	Izin Reklame
13	Menyerahkan SK kepada admin untuk diserahkan ke petugas PT. POS INDONESIA									Izin Reklame	0,5 hari kerja	Izin Reklame
14	Menerima SK Izin									SK Izin		Pemohon menerima Izin Reklame melalui Pos
										Jumlah hari pelayanan	12 hari kerja	