



PEMERINTAH KOTA TANGERANG

DINAS KESEHATAN

BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Judul SOP

REKOMENDASI KESEHATAN LINGKUNGAN UNTUK
PENERBITAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI

Nomor SOP 050/ **2188** -Kemas/N/2023

Tanggal Pembuatan 2 Mei 2023

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

2 Mei 2023

Kepala SKPD

dr. Dini Anggraeni, MM
NIP. 197705012005012010

Dasar Hukum

- 1 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 27/Prt/M/2018 Tentang Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung
- 2 Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 288/Menkes/Sk/II/2003 Tentang Pedoman Penyehatan Sarana Dan Bangunan Umum

Kualifikasi pelaksana
1 Tenaga Sanitasi Lingkungan

Keterkaitan

- Peralatan/perengkapan
- 1 Buku Registrasi tamu
 - 2 Jadwal Pelaksanaan
 - 3 Formulir IKL
 - 4 Alat Pengukur kualitas lingkungan

Peringatan

Jika tidak dilaksanakan maka belum dapat di pastikan kualitas kesehatan lingkungan

Pencatatan dan pendataan

- 1 Aplikasi E.Office Kota Tangerang
- 2 Buku Register

FLOWCHART REKOMENDASI KESEHATAN LINGKUNGAN UNTUK PENERBITAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Pelaksanaan	Pemohon	Kelengkapan	Mutu Baku	Output	Ket
		Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Kepala Bidang	Subkoordin ator						
1	Mendisposisikan Surat Permohonan						Surat Permohonan	15 Menit	Surat permohonan telah tertera disposisi di terima Kepala Bidang		
2	Mengusulkan untuk Melakukan Survey Lapangan/Lokasi Kegiatan						Surat Permohonan Lembar Disposisi	15 Menit	Surat perintah yang telah tertera disposisi diterima subkoordinator		
3	Membuat jadwal Inspeksi Kesehatan Lingkungan						Smartphone	15 Menit	Pemohon terinformasikan jadwal kunjungan Inspeksi Kesehatan Lingkungan	Koordinasi dengan pemohon	
4	Melaksanakan Inspeksi Kesehatan Lingkungan						Surat Perintah Tugas Formulir inspeksi kesehatan Lingkungan Alat Tulis Kantor Alat Ukur Kesehatan Lingkungan	3 Jam	Hasil Inspeksi Kesehatan Lingkungan	Waktu maksimal	
5	Membuat Berita Acara Pemeriksaan						Hasil Inspeksi Kesehatan Lingkungan Formulir BAP Alat Tulis Kantor	30 Menit	Berita Acara Pemeriksaan		
6	Menyerahkan Hasil Inspeksi/BAP ke pemohon						Berita Acara Pemeriksaan	15 Menit	Berita Acara Pemeriksaan diterima pemohon		
7	Melaksanakan perbaikan Berita Acara Pemeriksaan						Berita Acara Pemeriksaan	90 Hari	Berita Acara Pemeriksaan ditindak lanjuti	Waktu Maksimal	
8	Menyerahkan Hasil Perbaikan						Dokumen Perbaikan	15 Menit	Dokumen Perbaikan di serahkan ke Dinas Kesehatan		
9	Menerima dan Memeriksa Hasil Perbaikan BAP						Dokumen Perbaikan	30 Menit	Dokumen Perbaikan telah diperiksa		
10	Membuat Rekomendasi Kesehatan Lingkungan Untuk Sertifikat Laik Fungsi						Komputer Aplikasi E. Office Printer Alat Tulis Kantor Dokumen Perbaikan	15 Menit	Rekomendasi Kesehatan Lingkungan telah dibuat		

