


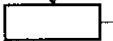

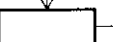
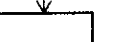
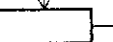
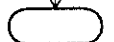


**PEMERINTAH KOTA TANGERANG  
DINAS KESEHATAN  
SEKRETARIAT  
SUB BAGIAN PERENCANAAN**

<b>Nomor SOP</b>	: 800/6394-Sekret/IX/2023
<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 01 Agustus 2023
<b>Tanggal Revisi</b>	:
<b>Tanggal Efektif</b>	: 01 Agustus 2023
<b>Disahkan Oleh</b>	:  <b>Kepala Dinas Kesehatan Kota Tangerang</b> <b>Dr. DINI ANGGRAENI, MM</b> <b>NIP. 197705012005012010</b>
<b>Nama SOP</b>	: <b>PENGAJUAN RANCANGAN PRODUK HUKUM DI LINGKUNGAN DINAS KESEHATAN KOTA TANGERANG</b>

<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
1.	Peraturan Wali Kota Tangerang Nomor 33 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan SOP;	1.	Memiliki kemampuan pemahaman tentang Konteks Sosial dan Kebijakan
2.	Peraturan Walikota Nomor 65 Tahun 2019 Tentang Perubahan Peraturan Walikota nomor 90 tahun 2018 tentang pedoman pembentukan produk hukum daerah	2.	Memiliki kemampuan Penyusunan Rancangan Produk Hukum
3.	Peraturan Wali Kota Tangerang Nomor 131 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kesehatan.	3.	Memiliki kemampuan Analisis Hukum terhadap implikasi dari setiap pasal atau ketentuan dalam rancangan Produk Hukum
		4.	Surat Perintah Tugas Pengelola Produk Hukum
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
1.	SOP Pengelolaan Surat	1.	Komputer
		2.	Jaringan Internet
		3.	ATK
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
1.	SOP ini harus diikuti oleh seluruh unit kerja di Dinas Kesehatan Kota Tangerang dalam proses pengajuan produk hukum melalui satu pintu	1.	Laporan Produk Hukum

**Flowchart Prosedur  
PENGAJUAN RANCANGAN PRODUK HUKUM DI LINGKUNGAN DINAS KESEHATAN KOTA TANGERANG**

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku	
		BIDANG / UPT	PENGELOLA PRODUK HUKUM DINAS KESEHATAN	SEKRETARIS DINAS KESEHATAN	PERANGKAT DAERAH YANG MEMBIDANGI HUKUM / TERKAIT	Kelengkapan	Waktu
1	Bidang/UPT membuat rancangan Produk Hukum Di Lingkungan Dinas Kesehatan kota Tangerang					Dokumen Rancangan Produk Hukum	1 - 3 Hari
2	Petugas Pengelola Produk Hukum pada Dinas Kesehatan Kota Tangerang, menerima rancangan Produk Hukum					Softcopy Rancangan Produk Hukum	1 Hari
3	Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Tangerang menerima laporan terkait pengajuan rancangan Produk Hukum					Laporan Produk Hukum	1 Hari
4	Bidang/UPT menerima instruksi dari Sekretaris Dinas Kesehatan untuk dapat melanjutkan proses pengajuan rancangan Produk Hukum						1 Hari
5	Bidang/UPT mengirim rancangan Produk Hukum untuk dibahas, revisi dan disahkan					Surat Pengantar	1- 3 Hari
6	Bidang/UPT menerima Produk Hukum yang sudah disahkan					Produk Hukum Yang Sudah Disahkan	1 Hari
6	Petugas Pengelola Produk Hukum menerima softcopy Produk Hukum yang sudah disahkan untuk di Publikasi					Softcopy Produk Hukum Yang Sudah Disahkan	1 Hari