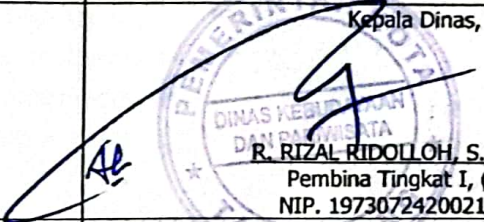











 <p><b>PEMERINTAH KOTA TANGERANG</b>  <b>DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA</b>  <b>BIDANG PERTAMANAN DAN DEKORASI KOTA</b>  <b>TIM PERENCANAAN TEKNIS</b></p>	NOMOR	1336 / 000.8.7.3 / x / 2024
	Tanggal Pembuatan	23 Oktober 2024
	Tanggal Revisi	25 Oktober 2024
	Tanggal Efektif	25 Oktober 2024
	Disahkan Oleh	<p>Kepala Dinas,</p>  <p><b>R. RIZAL RIDOLLOH, S.Sos, M.Si</b>  Pembina Tingkat I, (IV/b)  NIP. 197307242002121003</p>
NAMA SOP	<b>PENGUNAAN SISTEM INFORMASI OPERASIONAL DAN MAINTENANCE (SIOM)</b>	
<b>BIDANG PERTAMANAN DAN DEKORASI KOTA</b>		
<b>TIM KERJA PEMBANGUNAN, PEMELIHARAAN DAN PEMANFAATAN TAMAN DAN TIM KERJA DEKORASI KOTA DAN REKLAME</b>		

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;</li> <li>Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;</li> <li>Peraturan Walikota Tangerang Nomor 33 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>Peraturan Walikota Tangerang Nomor 137 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata.</li> <li>Keputusan Walikota Tangerang Nomor 461 Tahun 2024 tentang Inovasi Daerah Pemerintah Kota Tangerang.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami Perwal nomor 137 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata</li> <li>Memiliki kemampuan menggunakan software/website tamankita pada sistem informasi operasional dan maintenance "Siom"</li> </ul>
<b>KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
SOP antar tim kerja di bidang Pertamanan dan Dekorasi Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komputer (PC/Laptop)</li> <li>Smartphone</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Software /Aplikasi Website Tamankita</li> <li>- Koneksi Internet</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN/DOKUMENTASI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP , maka proses penggunaan Sistem Informasi Operasional dan Maintenance tidak bisa dilanjutkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pencatatan hasil pekerjaan di menu penginputan penugasan</li> <li>- Pengambilan foto penugasan di lapangan</li> <li>- Catatan laporan harian pengawas lapangan</li> <li>- Volume dan jenis bahan / tanaman / peralatan yang digunakan</li> </ul>

**SOP : PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI OPERASIONAL DAN MAINTENANCE**

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BUKU			Keterangan
		Pengawas	Katim	Kepala Bidang Pertamanan & Dekorasi Kota	Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membuka Aplikasi <a href="https://tamankita.tangerangkota.go.id">https://tamankita.tangerangkota.go.id</a>					Komputer (PC/Laptop), Smartphone, Software	1 Menit	Beranda / Dashboard Portal TamanKita	
2	Memilih menu Login yang terdapat di pojok kanan atas					Komputer (PC/Laptop), Smartphone, Software	1 Menit	Beranda / Dashboard Portal TamanKita	
3	Mengisi username dan password					Komputer (PC/Laptop), Smartphone, Software	1 Menit	Beranda / Dashboard Portal TamanKita	
4	Memilih menu Si OM (Sistem Informasi Operasional dan Maintenance)					Komputer (PC/Laptop), Smartphone, Software	1 Menit	Dashboard Siom	
5	Memilih / Mengklik laporan tugas dan tanda (+)					Komputer (PC/Laptop), Smartphone, Software	1 menit	Halaman Penugasan	
6	Mengisi Laporan Penugasan					Komputer (PC/Laptop), Smartphone, Software	5 menit	Halaman Laporan Pekerjaan	Laporan Penugasan : pilihan tugas, nama penugasan, lokasi, volume, shift kerja, alat, tanaman, tanggal waktu mulai dan selesai , petugas, catatan
7	Mengupload Foto Pekerjaan					Kamera, Smartphone, Software	10 menit	Foto Pekerjaan yang terupload	
8	Mengoreksi dan Menyetujui Laporan Pekerjaan					Komputer (PC/Laptop), Smartphone, Software	10 menit	Laporan Pekerjaan telah disetujui	
9	Mengetahui Laporan Pekerjaan					Komputer (PC/Laptop), Smartphone, Software	10 menit	Laporan Pekerjaan telah diketahui	
10	Mengetahui Laporan Pekerjaan					Komputer (PC/Laptop), Smartphone, Software	10 menit	Laporan Pekerjaan telah diketahui	
11	Mendokumentasikan Laporan Pekerjaan					Komputer (PC/Laptop), Smartphone, Software	10 menit	Berkas Laporan Pekerjaan yang terdokumentasikan	