



PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA TANGERANG

NOMOR SOP	: 500.12.13/893/VI/2024
TANGGAL PEMBUATAN	: 19 JULI 2024
TANGGAL REVISI	:
TANGGAL EFEKTIF	: JULI 2024 S/D ADANYA REVISI SELANJUTNYA
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS P3AP2KB  TIHAR SE, M.Si PEMBINA Tk.I/ IV.b NIP. 197306052001121005
NAMA SOP	PENYELENGGARAAN INFORMASI GEOSPASIAL DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA TANGERANG

DASAR HUKUM

1	Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683)
2	Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2014 tentang Jaringan Informasi Geospasial
3	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Informasi Geospasial
4	Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112)
5	Peraturan Wali Kota Nomor 26 Tahun 2021 Pedoman Pengelolaan Satu Data di Kota Tangerang (Berita Daerah Kota Tangerang Tahun 2021 Nomor 26)
6	Peraturan Wali Kota Nomor 88 Tahun 2022 Simpul Jaringan Informasi Geospasial Kota Tangerang;
7	Keputusan Wali Kota Tangerang Nomor 800/Kep.748 - Diskominfo/2022 tentang Tim Penyelenggara Simpul Jaringan Informasi Geospasial Kota Tangerang.
8	Keputusan Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Tangerang Nomor 039/2024 tentang Pembentukan Tim Penyelenggara Simpul Jaringan Informasi Geospasial Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Tangerang

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memiliki kemampuan operasional software GIS
2. Memiliki kemampuan menjaga data IGT yang tidak boleh dipublikasi
3. Memiliki kemampuan untuk menyebarkan data IGT yang legal/resmi

KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN

a. SOP Untuk Pengumpulan Dan Produksi Data Geospasial (DG) dan Informasi Geospasial
b. SOP Untuk Pengelolaan Data Geospasial (DG) dan Informasi Geospasial
c. SOP Pemanfaatan Dan Penyebarluasan Data Geospasial (DG) dan Informasi Geospasial

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Alat tulis kantor (ATK)
2. Komputer, Server
3. Peraturan perundangan terkait kebijakan simpul jaringan informasi geospasial pada simpul terkait
4. Kamera Digital

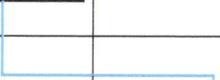
PERINGATAN

SOP ini diterapkan hanya untuk menyusun satu simpul jaringan informasi geospasial, karena model kebijakan dalam penyelenggaraan simpul jaringan berbeda antara satu simpul dengan simpul lainnya, yang tergantung pada karakteristik institusi dan lingkungan kerja.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

--

SOP Penyelenggaraan Informasi Geospasial Dinas P3AP2KB

NO	AKTIVITAS	TIM PENGARAH PRIORITAS	KESKRETARIATAN	TIM PRODUKSI DAN PENGELOLA DATA	MUTU BAKU			KETERANGAN
					KELENGKAPAN/ PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memberikan pengarahan pelaksanaan Jaringan Simpul Informasi Geospasial				Dokumen-Dokumen SJIG	14 hari	SK Tim, Roadmap dan SOP Penyelenggaraan Simpul Jaringan Informasi Geospasial	
2	Menetapkan Daftar Prioritas Data Spasial				Dokumen-Dokumen SJIG	7 hari	Daftar Prioritas Data Spasial	
3	Mengkoordinasikan Perencanaan Pengumpulan Data Geospasial (DG) dan Informasi Geospasial (DG)				<ul style="list-style-type: none"> - SK Tim, Roadmap dan SOP Penyelenggaraan Simpul Jaringan Informasi Geospasial - Daftar Prioritas Data Spasial 	7 hari	Rencana Kerja Penyelenggaraan Informasi Geospasial	
4	Melakukan kegiatan pembuatan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, pemeliharaan dan pemutakhiran Data dan Informasi Geospasial beserta metadatanya.			 	<ul style="list-style-type: none"> - Rencana Kerja Penyelenggaraan Informasi Geospasial 	14 hari	Daftar Data	

NO	AKTIVITAS	TIM PENGARAH PRIORITAS	KESKRETARIATAN	TIM PRODUKSI DAN PENGELOLA DATA	MUTU BAKU			KETERANGAN
					KELENGKAPAN/PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
5	Melakukan koordinasi antar pelaku pengelola Data dan Informasi Geospasial di bidangnya				Daftar Data	5 hari	Draft Katalog Data	
6	Melakukan verifikasi dan validasi Data dan Informasi Geospasial		Tidak		Draft Katalog Data	5 hari	Katalog Data	
7	Menyampaikan Data dan Informasi Geospasial kepada Tim Pengarah				Katalog Data	1 hari	Katalog Data	
8	Melakukan evaluasi pelaksanaan Simpul Jaringan Informasi Geospasial				Katalog Data	5 hari	Katalog Data	
9	Menyerahkan Data Geospasial dan Informasi Geospasial (IG) ke Wali Data				Katalog Data	1 hari	Katalog Data	