








 <p>PEMERINTAH KOTA TANGERANG DINAS KESEHATAN</p>	Nomor SOP : 05216/400.7.5.6/VII/2024
	Tanggal Pembuatan : 09 Februari 2021
	Tanggal Revisi : 03 Juli 2024
	Tanggal Efektif :
	 <p>Disahkan oleh : Kepala Dinas Kesehatan Kota Tangerang Dr. dr. Dini Anggraeni, MM NIP. 197705012005012010</p>
BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	Judul SOP : PERENCANAAN PENGADAAN ALAT KESEHATAN/ALAT PENUNJANG MEDIK FASYANKES
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang- Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan 4. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 5. Peraturan Presiden RI Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko 6. Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Presiden tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 7. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 26 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Sektor Kesehatan 8. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan 9. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.01.07/Menkes/1126/2022 tentang Kompendium Alat Kesehatan 10. Peraturan Walikota No. 131 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan komputer minimal office dan sejenis 2. Memiliki pemahaman tentang kefarmasian & alat kesehatan 3. Memahami proses Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Melalui E-Katalog 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form rencana kebutuhan 2. Komputer 3. Printer 4. Telepon dan Internet / E-mail 5. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Memastikan kegiatan Perencanaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasyankes berjalan dengan baik	Surat Pesanan atau Kontrak

FLOWCHART SOP PERENCANAAN ALAT KESEHATAN / ALAT PENUNJANG MEDIK MELALUI E-KATALOG

No.	Uraian Kegiatan	PPK	Tim Pendukung			Puskesmas/ Labkesda/ RSUD	Kelengkapan	Mutu Baku		Ket
			PPTK	Admin				Waktu	Output	
1	Membuat dan menyampaikan Surat Permohonan Usulan Kebutuhan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik						Form Rencana Kebutuhan Alat Kesehatan / Alat Penunjang	14 hari	Surat usulan kebutuhan Alat Kesehatan/Alat Penunjang dari Puskesmas / Labkesda / RSUD	
2	Menerima Usulan Kebutuhan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik dari Puskesmas / Labkesda / RSUD						Surat usulan kebutuhan Alat Kesehatan/Alat Penunjang dari Puskesmas / Labkesda / RSUD	7 hari	Disposisi Surat usulan kebutuhan Alat Kesehatan/Alat Penunjang dari Puskesmas / Labkesda / RSUD	
3	Membuat Rekapitulasi Usulan Kebutuhan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Puskesmas / Labkesda / RSUD						Disposisi Surat usulan kebutuhan Alat Kesehatan/Alat Penunjang dari Puskesmas / Labkesda / RSUD	2 Hari	Rekapitulasi usulan kebutuhan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Puskesmas / Labkesda / RSUD	
4	Melakukan survey harga pada E-Katalog / Price List sebagai dasar usulan SSH untuk penyusunan RAB dan penentuan pagu anggaran						Rekapitulasi usulan kebutuhan, Katalog harga / Price List / Surat Penawaran Harga (E-Katalog)	7 Hari	Dokumen perencanaan alat kesehatan / Alat Penunjang Medik Puskesmas / Labkesda / RSUD	
5	Melaporkan hasil survey harga Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Puskesmas / Labkesda / RSUD kepada PPK						Dokumen perencanaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Rumah Sakit	1 hari	Dokumen perencanaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Rumah Sakit yang telah di setujui Daftar Usulan SSH	
6	Membuat usulan SSH ke Bagian Administrasi Pemerintahan						Daftar Usulan SSH	2 hari	SSH	
7	Melakukan penyusunan RAB dan penentuan Pagu AnggaranAlat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Puskesmas / Labkesda / RSUD berdasarkan hasil survey harga						Dokumen perencanaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Rumah Sakit yang telah di setujui	2 Hari	RAB	

FLOWCHART SOP PERENCANAAN ALAT KESEHATAN / ALAT PENUNJANG MEDIK MELALUI E-KATALOG

No.	Uraian Kegiatan	PPK	Tim Pendukung			Puskesmas/ Labkesda/ RSUD	Mutu Baku		Ket
			PPTK	Admin	Kelengkapan		Waktu	Output	
8	Menyusun pra RKA kegiatan pengadaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Puskesmas / Labkesda / RSUD				RAB	3 hari	pra RKA, KAK, RAB		
9	Melakukan Asistensi RKA kegiatan pengadaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Puskesmas / Labkesda / RSUD				pra RKA, KAK, RAB	3 hari	RKA yang telah disetujui		
10	Menyusun DPA kegiatan pengadaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Puskesmas / Labkesda / RSUD				RKA, KAK	2 hari	Rancangan DPA		
11	Melakukan Asistensi DPA kebutuhan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Puskesmas / Labkesda / RSUD				Rancangan DPA, KAK	3 hari	DPA		
12	Melakukan skrining Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Puskesmas / Labkesda / RSUD di e-katalog berdasarkan spesifikasi di dalam DPA dan Nilai TKDN				DPA	14 hari	Kertas Kerja / Form Identifikasi Kebutuhan		