



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDIDIKAN KOTA TANGERANG

2021

DINAS PENDIDIKAN KOTA TANGERANG

Jl. Satria Sudirman Gedung Puspem Lt. III

No. Telepon : 021 - 5576 7074 No. Fax : 021 - 55776733 E-mail : dinas.pendidikan.kotang@gmail.com



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS PENDIDIKAN KOTA TANGERANG**

Nomor SOP	DISDIK / 01. 34
Tanggal Pembuatan	04- 01 - 2021
Tanggal Revisi	06- 01 - 2021
Tanggal Efektif	11 - 01 - 2021
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pendidikan Drs. H. Jamaluddin, M.Pd NIP. 196906151995121003
Nama SOP	Permohonan NPSN/NPYP

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Intruksi Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Kegiatan Pengelolaan Data Pendidikan Menteri Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Wali Kota Tangerang Nomor 130 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan

Kualifikasi Pelaksanaan

1. Memahami mekanisme Permohonan NPSN/NPYP di Dinas Pendidikan
2. Memahami syarat – syarat pengajuan Permohonan NPSN/NPYP

Keterkaitan dengan SOP Lainnya

Peralatan dan Perlengkapan

1. Komputer
2. Printer

Peringatan

Apabila penyusunan peraturan Perundang-undangan tidak dilaksanakan, maka akan timbul ketidakpastian hukum dan ketidaktertiban/ketidakteraturan dalam penyelenggaraan kehidupan bernegara

Pencatatan dan Pendataan

- Setiap peraturan Perundang-undangan yang telah ditetapkan dan diundangkan dicatat dalam laporan

1. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku di Dinas Pendidikan mulai dari mengajukan permohonan sampai dikeluarkannya surat balasan permohonan dan keluarnya Nomor NPSN/NPYP


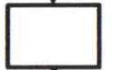





2. Ringkasan Prosedur

Nomor NPSN/NPYP dibuat berdasarkan permohonan yang dimohonkan oleh pemohon setelah diproses dan dikeluarkan oleh Kemendikbud

3. Istilah Dan Definisi

NPSN = Nomor Pokok Sekolah Nasional
NPYP = Nomor Pokok Yayasan Pendidikan

4. Ketentuan/Keterangan Lain

No	Kegiatan	Pelaksanaan				MUTU BAKU			Ket
		Pemohon	Pelaksana	Kepala Dinas	Kementerian	Perengkapan	Waktu	Out Put	
1	Pemohon mengisi biodata pengajuan permohonan NPSN/NPYP								
2	Upload Dokumen permohonan NPSN/NPYP								
3	Pemeriksaan Dokumen Permohonan NPSN/NPYP					Dokumen Syarat-syarat Permohonan NPSN/NPYP	30 Menit	cek list Dokumen Permohonan NPSN/NPYP	
4	Proses persetujuan permohonan NPSN/NPYP					Permohonan Pengajuan NPSN/NPYP	10 Menit	disposisi Permohonan Pengajuan NPSN/NPYP	
5	Proses pengajuan NPSN/NPYP ke Kemendikbud					Berkas pengajuan	30 Menit	Pengajuan NPSN/NPYP Ke Kemendikbud	
6	Proses penerbitan NPSN/NPYP dari Kemendikbud					Proses persetujuan	7200 Menit	Penerbitan NPSN/NPYP dari Kemendikbud	Proses dilakukan oleh Kemendikbud
7	Penyampaian hasil Permohonan penerbitan NPSN/NPYP					Informasi hasil Penerbitan NPSN/NPYP	5 Menit	Nomor NPSN/NPYP	
Total waktu							7275 Menit		