

PROSEDUR PENERBITAN REKOMENDASI PERGANTIAN PENANGGUNGJAWAB TEKNIS PEDAGANG BESAR FARMASI CABANG

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana					Persyaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output	
			Verivikator	Kasie	Kabid	Ka. DPMP/TSP	Petugas Cetak				Petugas Arsip
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan								Permohonan Pengajuan Izin		Pengajuan data
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas								Data permohonan Izin	10 menit	Data pemohon valid
3	QR Code persetujuan izin, melakukan QR Code dan mutasi ke Kepala Bidang								Draft Surat Rekomendasi Sudah Disetujui Kasi	20 menit	Data pemohon valid
4	QR Code draft Surat Rekomendasi oleh Kabid dan mutasi ke Kepala DPMP/TSP								Draft Surat Rekomendasi Sudah Disetujui Kabid	5 menit	Draf Surat Rekomendasi
6	QR Code Surat Rekomendasi oleh Kepala DPMP/TSP mutasi ke Petugas Cetak								Draft Surat Rekomendasi sudah disetujui Kadis	3 menit	Surat Rekomendasi
7	Input Nomor Surat Rekomendasi, Cetak Surat Rekomendasi, Notifikasi ke pemohon dan mutasi ke Petugas Arsip								Surat Rekomendasi dicetak	5 menit	Surat Rekomendasi
8	Scan Surat Rekomendasi dan diarsipkan								Surat Rekomendasi	5 menit	Surat Rekomendasi
10	Menerima Surat Rekomendasi melalui PT POS								Surat Rekomendasi diterima Pemohon		
									Jumlah hari pelayanan	5 hari kerja	