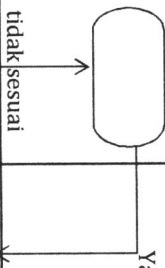
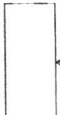
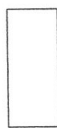
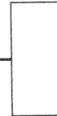
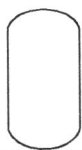


PROSEDUR SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA KESEHATAN (DOKTER DAN APOTEKER) DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana						Mutu Baku		
			Verivikator	Kasie	Kabid	Ka. DPMPTSP	Petugas Cetak	Petugas Arsip	Persyaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan								Permohonan Pengajuan Izin		Pengajuan data
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas								Data permohonan Izin	10 menit	Data pemohon valid
3	QR Code persetujuan izin, melakukan QR Code dan mutasi ke Kepala Bidang								Draft SIP Sudah Disetujui Kasi	20 menit	Data pemohon valid
4	QR Code draft SIP oleh Kabid dan mutasi ke Kepala DPMPTSP								Draft SIP Sudah Disetujui Kabid	5 menit	Draf SIP
6	QR Code SIP oleh Kepala DPMPTSP mutasi ke Petugas Cetak								Draft SIP sudah disetujui Kadis	3 menit	SIP
7	Input Nomor SIP, Cetak SIP, Notifikasi ke pemohon dan mutasi ke Petugas Arsip								SIP dicetak	10 menit	SIP
8	Memeriksa STR legalisir asli dan menyerahkan SIP ke pemohon								SIP	5 menit	SIP
10	Menerima Surat Izin Praktik (SIP)								SIP diterima Pemohon		
									Jumlah hari pelayanan	7 hari kerja	