



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
REKOMENDASI PINDAH RAYON
JENJANG SD/SMP**

2021

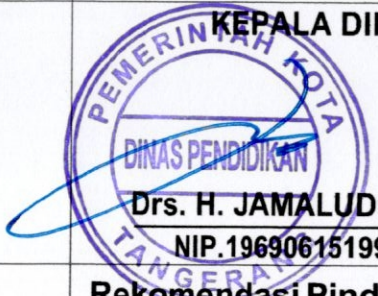
DINAS PENDIDIKAN KOTA TANGERANG

Jl. Satria Sudirman No 1 Gd. Pusat Pemerintahan Lt. III

Telepon : 021 - 55767074 No. Fax : 021 - 55776733 E-mail: dinas.pendidikan.kotang@gmail.com



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS PENDIDIKAN**

Nomor SOP	DISDIK / 01. 35
Tanggal Pembuatan	04 Januari 2021
Tanggal Revisi	06 - 01 - 2021
Tanggal Efektif	11 Januari 2021
Disahkan oleh	KEPALA DINAS  Drs. H. JAMALUDDIN, M.Pd NIP.196906151995121003
Nama SOP	Rekomendasi Pindah Rayon Jenjang SD/SMP

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 11 Tahun 2007 tentang Penyelenggaraan Pendidikan
3. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 58 Tahun 2016 Tentang Tugas, Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Kota Tangerang, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Nomor 41 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Tangerang Nomor 58 Tahun 2016 Tentang Tugas, Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pendidikan Kota Tangerang

Kualifikasi Pelaksana

1. Disiplin
2. Bertanggung jawab
3. Terampil
4. Mampu bekerjasama dengan tim

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer
2. Printer
3. ATK

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

Proses Rekomendasi Pindah Rayon Siswa Jenjang SD/SMP Harus Menggunakan Prosedur ini

Disimpan sebagai pedoman

1. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam kegiatan rekomendasi pindah rayon jenjang SD/SMP di wilayah Kota Tangerang

2. RINGKASAN PROSEDUR

Prosedur ini menjelaskan mengenai proses rekomendasi pindah rayon jenjang SD/SMP mulai dari pengajuan berkas rekomendasi pindah rayon sampai dengan menerima surat rekomendasi pindah rayon

3. ISTILAH DAN DEFINISI

SD : Sekolah Dasar

SMP : Sekolah Menengah Pertama

4. KETENTUAN/KETERANGAN LAIN

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		PEMOHON	STAF	KASI	KABID	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengajukan berkas rekomendasi pindah rayon, dengan kelengkapan persyaratan: - Surat keterangan pindah rayon dari sekolah; - Surat keterangan lulus; - Fotokopi identitas siswa; - Fotokopi Kartu Keluarga.					- Surat keterangan pindah rayon dari sekolah; - Surat keterangan lulus; - Fotokopi identitas siswa; - Fotokopi Kartu Keluarga.	~	Berkas rekomendasi pindah rayon	
2	Menerima dan melakukan pemeriksaan berkas rekomendasi pindah rayon					Berkas rekomendasi pindah rayon	30 Menit	Berkas rekomendasi pindah rayon	
3	Membuat draft surat rekomendasi pindah rayon					Berkas rekomendasi pindah rayon	10 Menit	Draft surat rekomendasi pindah rayon	
4	Memeriksa dan melakukan paraf pada draft surat rekomendasi pindah rayon					Draft surat rekomendasi pindah rayon	10 Menit	Draft surat rekomendasi pindah rayon	
5	Menandatangani draft surat rekomendasi pindah rayon					Draft surat rekomendasi pindah rayon	5 Menit	Surat rekomendasi pindah rayon	
6	Menerima dan menyerahkan surat rekomendasi pindah rayon yang sudah ditandatangani kepada pemohon					Surat rekomendasi pindah rayon	5 Menit	Surat rekomendasi pindah rayon	
7	Menerima surat rekomendasi pindah rayon					Surat rekomendasi pindah rayon	~		
						Total Waktu	60 Menit		