


















PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor SOP	065/ 26- Kec.Lrg
	Tgl Pembuatan	01 Desember 2019
KECAMATAN LARANGAN	Tgl Revisi	06 Agustus 2020
	Tgl Pengesahan	10 Agustus 2020
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">CAMAT LARANGAN</p>  <p style="text-align: center;">MUHAMAD MARWAN, S.IP NIP. 196905041989121002</p>
SUB BAGIAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN		
	Nama SOP	PEMBUATAN RENSTRA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang SPPN 2 PP No.58 Thn 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3 Perwal Tangerang No.10A Thn 2007 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menguasai Komputer - Menguasai Aturan-Aturan Pengelolaan Keuangan - Menguasai aturan tentang perencanaan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Perencanaan 2. SOP Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - ATK - Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Renstra

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Camat	Sekcam	Kasi	Kasubag	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengundang semua sekcam, kepala seksi dan kasubbag untuk rapat pembahasan RENSTRA					surat undangan rapat, RENSTRA, RENSTRA tahun sebelumnya	1 jam	diterimanya surat dan kesiapan menghadiri	
2	melaksanakan rapat pembahasan RENSTRA					RENSTRA dan RENSTRA tahun sebelumnya	2 jam	notulensi hasil rapat	
3	sekcam, kepala seksi dan kasubbag menyusun RENSTRA sesuai dengan kesepakatan hasil rapat					DPA tahun sebelumnya dan RENSTRA tahun sebelumnya	3 hari	pra-RENSTRA	
4	merekap dan evaluasi RENSTRA yang telah disusun					Pra RENSTRA yang telah dibuat	1 hari	pra-RENSTRA evaluasi	
5	rapat pembahasan hasil evaluasi RENSTRA					Pra RENSTRA evaluasi	2 jam	notulensi hasil rapat	
6	memfinalkan RENSTRA yang telah disusun berdasarkan hasil rapat					Pra RENSTRA evaluasi, hasil rapat	1 hari	RENSTRA	
7	melakukan penandatanganan RENSTRA					RENSTRA yang belum ditandatangani	1 jam	RENSTRA yang sudah ditandatangani	