



PEMERINTAH KOTA TANGERANG

DINAS PERTANAHAN

SEKRETARIAT

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Nomor SOP	065 / 05. SOP Sekret - Distan / 20
Tgl Pembuatan	10 September 2017
Tgl Revisi	-
Tgl Pengesahan	18 September 2017
Disahkan oleh	KEPALA DINAS Drs. MOCH. DIKI NIP.19580812
Nama SOP	Proses Pengusulan PENGAJU

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">UU No.43 Tahun 1999 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok - Pokok KepegawaianPerwal Kota Tangerang Nomor 67 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pertanahan	- Memahami Terhadap Persyaratan Proses Pengu (Pegawai Negeri Sipil)
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Mekanisme Pemrosesan Naskah Dinas Surat Keluar	- Komputer - ATK - Formulir Pe
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ul style="list-style-type: none">- Pengecekan data-data kepegawaian harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku- Keterlambatan proses pengecekan dan penyampaian mengakibatkan keterlambatan proses Pengusulan mengakibatkan terlambatnya mendapatkan SK Pensiun dan Taspen	<ul style="list-style-type: none">- Pencatatan di buku ekspedisi pengiriman- Penyimpanan dokumentasi dalam bundel arsip PN- Penginputan data pengajuan usulan pensiun in waktu 1 tahun sebelum jatuh masa pensiun

No.	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		PNS	Pelaksana	Kasubag. Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	BKPSDM	Kelengkapan	Waktu
1	Surat Pemberitahuan Masa Pensiun							surat pemberitahuan	1 hari
2	Pemberitahuan Persyaratan							SK Pangkat, surat nikah, pengisian formulir, dan Syarat-syarat sesuai Dokumen Kelengkapan Usul	30 menit
3	Pemberkasan							semua persyaratan rangkap 3	1 hari
4	Pemeriksaan Berkas							berkas-berkas PNS	30 menit
5	Pemberian Legalisir Semua Persyaratan dan Pengiputan data pengusulan Pensiun pada Sistem Sikda							tanda tangan dan stempel serta Upload Berkas2 Pengajuan	60 menit
6	Penyusunan Berkas Rangkap 3							berkas-berkas PNS	30 menit
7	Rekapitulasi Nama-nama yang diajukan							data PNS	30 menit

No.	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		PNS	Pelaksana	Kasubag. Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	BKPSDM	Kelengkapan	Waktu
8	Pembuatan Daftar Nominatif							data PNS	30 menit
9	Pembuatan Surat Pengantar							surat pengantar	30 menit
10	Pemarafan Surat Pengantar							surat pengantar	15 menit
11	Pemarafan Surat Pengantar							surat pengantar diparaf Kasubag	15 menit
12	Penandatanganan Surat Pengantar							surat pengantar diparaf Sekretaris Dinas	30 menit
13	Penomoran dan Dokumentasi							buku surat masuk dan kartu kendali	30 menit
14	Pengiriman dokumen							buku ekspedisi dan dokumen yang lengkap	30 menit
15	Menerima dokumen							buku ekspedisi dan dokumen yang lengkap	30 menit
								Jumlah Waktu	22 jam

017

PERTANAHAN,

DIK SUHERDINA

198402 1 001

AN PENSIUN

sulan Pengajuan Pensiun PNS

ngisian Data Pegawai

IS (track record)

out sistem sikda dengan masa

Output	Ket
surat	
lengkap	
lengkap	
lengkap	
legalisasi	
lengkap	
rekapitulasi	

Output	Ket
daftar nominatif	
surat pengantar	
surat pengantar diparaf Kasubag	
surat pengantar diparaf Sekretaris Dinas	
surat pengantar ditandatangani Kepala Dinas	
dokumen yang lengkap	
tanda terima dokumen	
dokumen yang lengkap	