

**SOP BIDANG ADVOKASI DAN PENGAWASAN TANAH MILIK PEMDA
SEKSI PENGAWASAN DAN PENERTIBAN TANAH MILIK PEMDA**

NO	AKTIFITAS								MUTU BAKU			
		JABATAN FUNGSIONAL UMUM	TIM PENGAWASAN TANAH MILIK PEMDA	KASI PENGAWASAN DAN PENERTIBAN TANAH MILIK PEMDA	KASI ADVOKASI	KASI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN TANAH MILIK PEMDA	KABID ADVOKASI DAN PENGAWASAN TANAH MILIK PEMDA	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	Pengumpulan data terkait asset (Instansi terkait DPKD)								Copy data Asset	3 hari	Rekapitulasi Data Asset	
2	Melakukan Kunjungan ke SKPD Pengguna Barang dan peninjauan lapangan								Copy Data Asset, Meteran, PiloX, Kamera, Mobil Operasional	2 hari	Data Hasil Lapangan	
	Pengecekan Kesesuaian dengan Dokumen								Copy Dokumen	1 hari	Data Hasil Lapangan	
3	Pemberian Surat Undangan (jika ada tanah yang dikuasai pihak ke 3)								Surat Undangan, Amplop	5 menit	Arsip Surat Undangan	
	Koordinasi dengan BPN dan OPD terkait								Copy Dokumen	3 hari	Kepastian Terhadap Asset Tanah Pemda	
	Pemilik Bangunan/ yang menempati tanah Pemda								Surat Undangan	1 hari	Daftar Hadir, Notulen Hasil Rapat	
	Penjelasan terkait tanah milik Pemda yang dikuasai Pihak ke 3								Copy Dokumen, Data Hasil Lapangan	1 hari	Kesepakatan Tindak Lanjut Kesesuaian Dokumen	
4	Penertiban								Copy Dokumen Perijinan, Data Hasil Lapangan	2 hari	Bahan Laporan	
4	Penyelesaian Sengketa ke Pengadilan								Surat Pemberitahuan, Amplop	14 hari	Arsip Surat Pemberitahuan	
5	Putusan Pengadilan								Surat Pengadilan	3 hari	Arsip Surat Pengadilan	
6.	Eksekusi								Tim Gabungan	2 Hari	Penertiban Tanah Milik Pemda	