







PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor SOP	065 / 06 - Krt
	Tgl Pembuatan	1 Januari 2022
KECAMATAN KARANG TENGAH	Tgl Revisi	
	Tgl Pengesahan	5 Januari 2022
SEKSI TATA PEMERINTAHAN	Disahkan oleh	 CAMAT KARANG TENGAH H. MALKAN S. IP. MAP NIP. 1972050520080110010
	Nama SOP	Kebersihan Wilayah
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1 Peraturan Walikota No.82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan		- Memiliki Kewenangan Untuk Melaksanakan Kegiatan
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
- SOP Monitoring Kebersihan Wilayah - SOP Kegiatan Monitoring dan Pembinaan		- Ruangan - ATK - Perlengkapan Alat Kebersihan
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan

No.	Uraian Kegiatan				Mutu Baku			Ket
		Kasi Pemerintahan	Satgas	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengagendakan Jadwal kerja Tugas Satgas kebersihan				Surat Form/Blangko isian Data	1 Jam	Jadwal Kegiatan	
2	Melaksanakan Tugas Kegiatan pada Satgas kebersihan, Mengkoordinir Lingkungan Dan Kebersihan Lingkungan				Laporan hasil Pendataan	10 menit	Pelaksanaan Pekerjaan	
3	Melakukan Monitoring terhadap Pekerja/Tugas Pada Satgas Kebersihan				Laporan hasil Pendataan	1 Hari	Hasil Pekerjaan	
4	Mengevaluasi Laporan kegiatan Tim Satgas Kebersihan				Laporan hasil Pendataan	1 hari	Diolahnya data yang terkumpul	
5	Menyampaikan hasil kegiatan Satgas Kebersihan Kepada Camat				Form/Blangko Pendataan yang Telah Terisi	2 Jam	Tersusunnya Laporan	

RANCANGAN STANDAR PELAYANAN
KECAMATAN KARANG TENGAH KOTA TANGERANG
TAHUN 2022

MONITORING KEBERSIHAN WILAYAH

NO	KOMPONEN	KETERANGAN
1	Syarat	1. Surat Form/Blangko Isian Data Pekerja 2. Perlengkapan Alat Kebersihan
2	Prosedur / Alur	1. Mengagendakan Jadwal kerja Tugas Satgas kebersihan 2. Mengkoordinir dan Membagi Tugas Kegiatan pada Saber, Mengkoordinir Lingkungan Dan Kebersihan Lingkungan 3. Melakukan Monitoring terhadap Pekerja/Tugas Pada Saber 4. Mengevaluasi Laporan kegiatan Tim Kebersihan 5. Menyampaikan hasil kegiatan Kebersihan Kepada Camat
3	Waktu	1 Hari
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk	-
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Website : - Instagram : #keckarangtengah - Facebook : Kecamatan Karang Tengah - Email : 2. Telpon : 021 - 73449849 3. Customer Service

NO	KOMPONEN	KETERANGAN
7	Dasar Hukum	Peraturan Walikota No.82 Tahun 2016 tentang Kedudukan,

		Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan
8	Sarana dan Prasarana	1. Kendaraan Bentor 2. Perlengkapan Alat alat Kebersihan
9	Kompetensi Pelaksana	1. Menguasai Tata Kerja Kebersihan
10	Pengawasan Internal	1. Camat 2. Sekretaris Camat 3. Kasi Tata Pemerintahan
11	Jumlah Pelaksana	9 Orang sesuai SK Camat Karang Tengah
12	Jaminan Pelayanan	Kepuasan Masyarakat
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	-
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Penilaian Kerja

CAMAT KARANG TENGAH



H.MALKAN, S.IP,MAP
Pembina
NIP. 1972050520080110010