










PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor SOP	065/9.a - Krt
	Tgl Pembuatan	1 Januari 2022
	Tgl Revisi	
KECAMATAN KARANG TENGAH	Tgl Pengesahan	5 Januari 2022
	Disahkan oleh	 CAMAT KARANG TENGAH H. MALKANSIP, MAP NIP. 1972050520080110010
SEKSI TATA PEMERINTAHAN	Nama SOP	Penyaluran Stimulan RT/RW
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1 Peraturan Daerah Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan organisasi tugas dan fungsi serta tata kerja Kelurahan 2 Peraturan Daerah Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan organisasi tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan 3 Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2011 Tentang Rukun Tetangga dan Rukun Warga	- Menguasai Peraturan Pemerintah - Peraturan Tentang RT dan RW	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
	- ATK - Ruangan	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
	-SOP Permohonan Pelaksanaan Kegiatan Menjadi Dasar Dalam Melakukan Kegiatan Sebagaiman Tertuang Dalam DPA Kecamatan	

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		RT / RW	Bank Jabar	Bendahara	Kelurahan	Kasi Pemerintahan	Camat	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Rencana Penyusunan Kegiatan Stimulan RT/RW							Form/Blangko Pendataan yang Telah Terisi	1 Jam	Diolahnya data yang terkumpul	
2	Melakukan Pendataan Verifikasi Data RT / RW kepada kelurahan-kelurahan							Laporan hasil Pendataan	1 Hari	Dilakukannya Pendataan	Dapat dilakukan dengan Surat
3	Menyerahkan Laporan Hasil Pendataan Stimulan Rt/RW dan Pencairan Stimulan							Laporan hasil Pendataan	1 Jam	Diolahnya data yang terkumpul	
4	Kelengkapan SPJ							Laporan hasil Pendataan	2 Jam	Tersusunya Laporan	
5	SK Camat Penyaluran Kegiatan Stimulan RT/RW							SK Camat	1 Jam	tertuangkanya Data pada Dokumen	
6	Mengarsipkan Data Hasil Kegiatan Stimulan Rt/RW							Laporan hasil Pendataan	2 Jam	tertuangkanya Data pada Dokumen	
7	Mentransfer Ke Rekening Uang Stimulan RT/RW							-	-	Penerima stimulan RT dan RW	

RANCANGAN STANDAR PELAYANAN
KECAMATAN KARANG TENGAH KOTA TANGERANG
TAHUN 2022

PENYALURAN STIMULAN RT DAN RW

NO	KOMPONEN	KETERANGAN
1	Syarat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berita Acara Penyaluran Stimulan RT/RW 2. SK Camat Penerima Stimulan RT DAN RW
2	Prosedur / Alur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peyusunan Data Kegiatan Stimulan RT/RW 2. Melakukan Pendataan Verifikasi Data RT RW Kepada Kelurahan 3. Penandatanganan dan Stempel Stimulan Oleh RT/RW 4. Pengesahan Stimulan RT/RW Oleh Camat 5. Menyerahkan Laporan hasil Pendataan Stimulan RT/RW dan Pencairan stimulan 6. Pengesahan Stimulan RT/RW Oleh Camat 7. Mentransfer Uang Stimulan ke RT/RW 8. Mengarsipkan Data Hasil Kegiatan Stimulan RT/RW
3	Waktu	2 Hari
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk	PENYALURAN STIMULAN RT DAN RW
6	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Website : <ul style="list-style-type: none"> - Instagram : #keckarangtengah - Facebook : Kecamatan Karang Tengah - Email : 2. Telpon : 021 - 73449849 3. Customer Service

NO	KOMPONEN	KETERANGAN
7	Dasar Hukum	Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2011 tentang RT dan RW
8	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruangan 2. ATK 3. Meja dan kursi

9	Kompetensi Pelaksana	1. Menguasai Peraturan Pemerintah 2. Peraturan Tentang RT dan RW
10	Pengawasan Internal	1. Camat 2. Sekretaris Camat 3. Kasi Tata Pemerintahan
11	Jumlah Pelaksana	1 Orang
12	Jaminan Pelayanan	PENYALURAN STIMULAN RT dan RW
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	-
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Terbentuknya Stimulan RT dan RW



CAMAT KARANG TENGAH
 KECAMATAN
 KARANG TENGAH
H.MALKAN, S.IP,MAP
Pembina
 NIP. 1972050520080110010