

PROSEDUR PENERBITAN REKOMENDASI PERGANTIAN KEPALA CABANG PEDAGANG BESAR FARMASI CABANG

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana						Persyaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output		
			Verivikator	Kasie	Kabid	Ka. DPMPTSP	Petugas Cetak	Petugas Arsip					
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan									Permohonan Pengajuan Izin			Pengajuan data
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas									Data permohonan Izin	10 menit		Data pemohon valid
3	QR Code persetujuan izin, melakukan QR Code dan mutasi ke Kepala Bidang									Draft Surat Rekomendasi Sudah Disetujui Kasi	20 menit		Data pemohon valid
4	QR Code draft Surat Rekomendasi oleh Kabid dan mutasi ke Kepala DPMPTSP									Draft Surat Rekomendasi Sudah Disetujui Kabid	5 menit		Draft Surat Rekomendasi
6	QR Code Surat Rekomendasi oleh Kepala DPMPTSP mutasi ke Petugas Cetak									Draft Surat Rekomendasi sudah disetujui Kadis	3 menit		Surat Rekomendasi
7	Input Nomor Surat Rekomendasi, Cetak Surat Rekomendasi, Notifikasi ke pemohon dan mutasi ke Petugas Arsip									Surat Rekomendasi dicetak	5 menit		Surat Rekomendasi
8	Scan Surat Rekomendasi dan diarsipkan									Surat Rekomendasi	5 menit		Surat Rekomendasi
10	Menerima Surat Rekomendasi melalui PT POS									Surat Rekomendasi diterima Pemohon		Jumlah hari pelayanan	5 hari kerja