

**SOP BIDANG ADVOKASI DAN PENGAWASAN TANAH MILIK PEMDA
SEKSI ADVOKASI DAN PENANGANAN SENGKETA TANAH MILIK PEMDA**

NO	AKTIFITAS								MUTU BAI	
		JABATAN FUNGSIONAL UMUM	TIM PENGAWASAN TANAH MILIK PEMDA	KASI PENGAWASAN DAN PENERTIBAN TANAH MILIK PEMDA	KASI ADVOKASI	KASI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN TANAH MILIK PEMDA	KABID ADVOKASI DAN PENGAWASAN TANAH MILIK PEMDA	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU
1	Pengumpulan data terkait asset (Instansi terkait DPKD)								Copy data Asset	3 hari
2	Melakukan Kunjungan ke SKPD Pengguna Barang dan peninjauan lapangan								Copy Data Asset, Meteran, Pilo, Kamera, Mobil Operasional	2 hari
	Pengecekan Kesesuaian dengan Dokumen			Sesuai					Copy Dokumen	1 hari
3	Pemberian Surat Undangan (jika ada tanah yang dikuasai pihak ke 3)								Surat Undangan, Amplop	5 menit
	Koordinasi dengan BPN dan OPD terkait						koordinasi dengan BPN		Copy Dokumen	3 hari
	Pemilik Bangunan/ yang menempati tanah Pemda			Sesuai					Surat Undangan	1 hari
	Penjelasan terkait tanah milik Pemda yang dikuasai Pihak ke 3			Hadir					Copy Dokumen , Data Hasil Lapangan	1 hari
	Penertiban	keberatan		Tidak Melaksanakan			Penertiban oleh Tim		Copy Dokumen, Data Hasil Lapangan	2 hari
4	Penyelesaian Sengketa ke Pengadilan								Surat Pemberitahuan, Amplop	14 hari
5	Putusan Pengadilan								Surat Pengadilan	3 hari
6.	Eksekusi								Tim Gabungan	2 Hari

KU

OUTPUT	KET
Rekapitulasi Data Asset	
Data Hasil Lapangan Data Hasil Lapangan	
Arsip Surat Undangan Kepastian Terhadap Asset Tanah Pemda Daftar Hadir, Notulen Hasil Rapat Kesepakatan Tindak Lanjut Kesesuaian Dokumen Bahan Laporan	
Arsip Surat Pemberitahuan	
Arsip Surat Pengadilan	
Penertiban Tanah Milik Pemda	