



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,
PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA TANGERANG**

NOMOR SOP	:	050/391B-SKWT
TGL PEMBUATAN	:	31 Januari 2020
TGL REVISI	:	-
TGL EFEKTIF	:	2 Maret 2020 s/d adanya revisi selanjutnya
DISAHKAN OLEH	:	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA TANGERANG Drs. HERYANTO, MAP NIP. 196404121983031003
Nama SOP	:	USULAN PENGHAPUSAN BARANG

DASAR HUKUM

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
2. Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
3. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja DP3AP2KB
4. Peraturan Walikota Tangerang No. 33 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Mengetahui Aset dan keadaan aset SKPD

KETERKAITAN

1. SOP Kepala BPMKB
2. SOP Bidang Aset
3. SOP Sekretaris

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. SK
2. ATK
3. 1 set komputer







PERINGATAN

1. Kordinasikan dahulu dengan DPKD mengenai keadaan aset yang akan dihapus

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. mendokumentasikan hasil usulan ke dalam arsip kantor

BAGIAN FLOWCHART SOP PENGHAPUSAN BARANG

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala DP3AP2KB	Sekretaris	Bendahara Barang	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Disposisi surat usulan penghapusan dari DPKD				Agenda Kerja	5 Menit	disposisi	
2	Menugaskan Bendahara Barang untuk membuat usulan penghapusan aset				Agenda Kerja	5 Menit	disposisi	
3	Mengolah aset yang hilang/ rusak untuk diusulkan di hapus				Data Aset, ATK, Komputer	60 Menit	Konsep Usulan Aset yang akan dihapus	
4	Membuat daftar usulan aset yang akan dihapus				Komputer, Printer, ATK	30 Menit	Draf Usulan Aset yang akan dihapus	
5	Mengajukan usulan aset yang akan dihapus				Draf Usulan Aset yang akan dihapus	30 Menit	Usulan Penghapusan	
6	Dokumentasi				Komputer, Flash disk, Usulan Penghapusan	10 Menit	Dokumentasi	